

Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

ÉRDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM (2030 Érd, Ercsi út 4.)

1. számú módosítása

A 2020. szeptember 1-től hatályos szabályzatból törlendő a „közalkalmazott” megnevezés, helyette alkalmazottat vagy munkavállalót kell érteni.

Érd, 2020. október 1.



Ábrahám Norbert kancellár



Pergel Antal főigazgató

Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

ÉRDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
(2030 Érd, Ercsi út 8.)*h.*



Érd, 2020. augusztus 31.

Szabályzat változatának száma	Kihirdetés időpontja
1. változat	2019. január 1.
2. változat	2020.március 31.
3. változat	2020. szeptember 1.

A Szabályzatot jóváhagyom és annak alkalmazását jelen változat hatálybalépési dátumával elrendelem:

Ábrahám Norbert kancellár

Pergel Antal főigazgató



Tartalom

1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. Fogalmak.....	4
4. Az adatkezelés elvei és az azok érvényesülése érdekében ellátandó feladatok.....	4
4.1. Adatkezelés célhoz kötöttsége	4
4.2. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés	4
4.3. Az adattakarékosság.....	5
4.4. Pontosság	5
4.5. Korlátozott tárolhatóság.....	6
4.6. Elszámoltathatóság	6
5. Adatbiztonság.....	6
6. Adatkezelés jogalapja.....	8
7. Adattovábbítás.....	11
8. Érintettek jogai.....	11
8.1. Tájékoztatáshoz való jog.....	11
8.2. Hozzáférési jog	13
8.3. Személyes adatok helyesbítéséhez való jog	14
8.4. Személyes adatok törléséhez való jog (elfeledtetéshez való jog)	14
8.5. Tiltakozási jog a személyes adatok kezelése ellen	15
8.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	16
8.7. Adathordozhatósághoz való jog.....	16
8.8. Jogorvoslathoz való jog	16
9. Érintettek jogainak érvényesítése	17
10. Az adatkezelés szervezetrendszere, az adatfeldolgozó.....	18
10.1. A Főigazgató és a Kancellár.....	18
10.2. Az Intézményvezető	19
10.3. A szervezeti egységek vezetői	20
10.4. Az adatvédelmi tisztviselő.....	20
10.5. Az adatkezelésben részt vevő munkavállaló	21
11. Közös adatkezelés	22
12. Az adatfeldolgozó.....	23
13. Az Adatkezelő felelőssége	23
14. A munkavállaló felelőssége	24
15. Adatvagyon-leltár	24
16. További nyilvántartások.....	24
17. Nyilvántartások vezetése.....	25
18. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő eljárásrend	25
19. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése az érintett halálát követően	27
20. Az egyes adatkezelési célok és tevékenységek jellemzői; új adatkezelési célok vagy folyamatok bevezetése.....	27
21. Informatikai eszközök használatával kapcsolatos rendelkezések Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
22. Elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés	28
23. Az érintettek jogorvoslathoz való joga	29

Preambulum

Az **Érdi Szakképzési Centrum** (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „**Rendelet**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „**Infotv.**”) foglaltaknak való megfelelés, a belső adatkezelési folyamatainak szabályozása, azok nyilvántartása, valamint az érintettek jogainak biztosítása érdekében, az adatvédelmi és adatbiztonság rendjének szabályozása végett a Rendelet 5. cikk (2) bekezdésére, valamint 24. cikkére is tekintettel az alábbi adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: „**Adatvédelmi Szabályzat**”, „**Szabályzat**”) alkotja.

Adatkezelő megnevezése: **Érdi Szakképzési Centrum**
Adatkezelő székhelye: **2030 Érd, Ercsi út 8. 4.**
Adatkezelő elektronikus címe: **eszc@erdiszakkepzesicentrum.hu**
Adatkezelő képviselője: **Pergel Antal főigazgató és Ábrahám Norbert kancellár**
Adatvédelmi tisztviselő: **Dr. Lojek Levente (info@adatvedelmitisztviselo.info)**

Jelen rendelkezéseket az Adatkezelő többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, abban az esetben a jelen szabályzat rendelkezései az irányadóak.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

- 1.1. A jelen Szabályzat célja, hogy az Adatkezelő meghatározza a működésével összefüggésben kezelt személyes adatok kezelésére, továbbítására, feldolgozására és védelmére vonatkozó szabályokat, az adatkezeléssel érintett szervezeti egységek és az azoknál foglalkoztatott munkavállalók feladat- és hatáskörét, továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatos felelősségi köröket.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A Szabályzat személyi hatálya a közalkalmazottakra, munkavállalókra, továbbá az Adatkezelővel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott (a továbbiakban együtt: „**munkavállaló(k)**”) személyekre terjed ki.
- 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed — az adatkezelési módszertől függetlenül — az Adatkezelőnél folyó valamennyi személyes adatkezeléssel együtt járó eljárásra, továbbá az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adatokra.
- 2.3. Jelen Szabályzat, valamint az abban foglalt rendelkezések 2020. szeptember 1. napján lépnek hatályba, az Adatkezelő főigazgatójának jóváhagyását követően.

- 2.4. Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket az Adatkezelő többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések és az Adatkezelő egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések között a személyes adatok kezelése, vagy védelme tekintetében ellentmondás áll fenn, úgy jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Fogalmak

- 3.1. A Szabályzat fogalmi rendszere megfelel a Rendelet 4. cikkében, illetve az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmi rendszernek.
- 3.2. Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabályok fogalommagyarázatai eltérnek a Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.
- 3.3. Amennyiben a Szabályzat vagy az Adatkezelő egyéb, személyes adatok kezelését szabályozó dokumentuma adatkezelésre, vagy adatokra hivatkozik, azon – eltérő rendelkezés hiányában – személyes adat kezelést, illetve személyes adatokat kell érteni.

4. Az adatkezelés elvei és az azok érvényesülése érdekében ellátandó feladatok

4.1. Adatkezelés célhoz kötöttsége

- 4.1.1. Személyes adatok kezelésére csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a Rendeletben meghatározott valamely jogalap fennállása esetén kerülhet sor.
- 4.1.2. A meghatározott célból kezelt személyes adatot az Adatkezelő az eredetileg meghatározott céltól eltérő egyéb célból csak megfelelő jogalap esetén kezel. Az Adatkezelő a további adatkezelést megelőzően köteles megfelelően tájékoztatni az érintettet az eredeti céltól eltérő célból történő adatkezelésről.
- 4.1.3. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz csak olyan munkavállalói, illetve adatfeldolgozói férhessenek hozzá, akik, vagy amelyek adatkezelése, adatfeldolgozása vonatkozásában a célhoz kötöttség elve megvalósul.
- 4.1.4. A célhoz kötöttség elve megvalósulásának biztosítása az Adatkezelő szervezetére vonatkozóan az Adatkezelő Vezetőinek kötelezettsége.
- 4.1.5. Az adatkezelés megkezdésekor az Adatkezelő meghatározza az adatkezelés célját. A cél megvalósulását követően a kezelt személyes adatokat törli. Az Adatkezelő nem törli az adatot, ha az adatkezelésre más, az Adatkezelő érdekében fennálló célból is sor kerül, vagy az adat tárolása az érintettek jogainak gyakorlása érdekében szükséges.

4.2. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés

- 4.2.1. Az Adatkezelő az átláthatóság elvének érvényesítése érdekében tájékoztatja az érintettet az adatkezelés lényeges jellemzőiről. Az adatkezelés jellemzőit írásban is rögzíti.
- 4.2.2. Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelésre irányadó adatvédelmi, illetve ágazati jogszabályokban meghatározottak szerint kezeli.

- 4.2.3. Az Adatkezelő az átláthatóság elvének érvényesítése érdekében tájékoztatja az érintettet az adatkezelés lényeges jellemzőiről. Az adatkezelés jellemzőit írásban is rögzíti.
- 4.2.4. Az Adatkezelő a jogszerűség elvének megfelelően valamennyi adatkezelése során folyamatosan vizsgálja, hogy az adatok kezelésére az irányadó adatvédelmi jogszabályokban, így különösen a GDPR és esetlegesen az Infotv. szerint került-e sor, továbbá, hogy az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.
- 4.2.5. Az egyes adatkezelések tekintetében az Adatkezelő megállapítja az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adatkezeléshez szükséges, jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e. Az Adatkezelő adatkezeléseinek jogalapja és a szükséges dokumentációk különösen:
- a) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés tekintetében az érintett vagy törvényes képviselőjének dokumentált módon bizonyított nyilatkozata, amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
 - b) Az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés tekintetében az érintettel kötött;
 - c) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tekintetében az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése;
 - d) Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése esetén az érdekmérlegelési teszt elvégzése.
- 4.2.6. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az Adatkezelőnek minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy
- a) Jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor;
 - b) Az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap;
 - c) A hozzájárulás beszerzése a megfelelő formátumban történt-e meg;
 - d) A hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.

4.3. **Az adattakarékosság**

- 4.3.1. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósítására alkalmas, releváns és szükséges. Személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezel.
- 4.3.2. A meghatározott adatkezelési cél eléréséhez szükséges személyes adatok körét, valamint azok kezelésének idejét az egyes adatkezelések jellemzőit az Adatkezelő által kihirdetett adatvédelmi tájékoztatók tartalmazzák.

4.4. **Pontosság**

- 4.4.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek. Az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

4.4.2. Az Adatkezelő a 4.4.1. pontban rögzített kötelezettségének teljesítése érdekében rendszeres időközönként felülvizsgálja a nyilvántartásaiban kezelt adatok pontosságát és naprakészségét.

4.4.3. Az Adatkezelő az érintett figyelmét minden esetben felhívja arra, hogy a személyes adatai megváltozását késedelem nélkül köteles bejelenteni.

4.5. **Korlátozott tárolhatóság**

4.5.1. A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

4.5.2. A 4.5.1. pontban írtnál hosszabb ideig történő adatkezelésére (tárolására) csak közérdekű archiválás, vagy, tudományos és történelmi kutatási, vagy statisztikai célból kerül sor, illetve amennyiben az, az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása végett szükséges.

4.5.3. Az Adatkezelő az adatkezelés időtartamát adatkezelési célonként, a cél eléréséhez szükséges mértékben, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozza meg.

4.5.4. Az Adatkezelő évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a törlendő adatok törlése valóban megtörtént-e. Az ellenőrzés eredményét írásban (jegyzőkönyv) is rögzíti.

4.6. **Elszámoltathatóság**

4.6.1. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelést utóbb is igazolható módon biztosítja.

4.6.2. Az Adatkezelő a 4.6.1. pontban foglaltaknak való megfelelés érdekében a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, megtett intézkedését - így különösen, de nem kizárólagosan az elvégzett hatásvizsgálatokat, érdekmérlegeléseket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntések jogi indokát, illetve az érintetti hozzájárulás tényét - írásban rögzíti.

5. **Adatbiztonság**

5.1. Az Adatkezelő az adatkezelés során mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. Az Adatkezelő az adatkezelési műveleteit oly módon végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is. E mellett az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az Adatkezelő ennek biztosítása érdekében többek között az 5.9. pontban foglaltak szerint biztonsági másolatokat készít.

5.2. Az Adatkezelő az adatkezelési műveleteit úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok alkalmazása során biztosítja az érintettek magánszférájának védelmét.

- 5.3. Az adatkezeléssel érintett, vagy az arra kijelölt szervezeti egység ellenőrzi, hogy a kezelt adatok továbbításukat követően is olyan adatkezelőhöz, adatfeldolgozóhoz kerülnek, aki, vagy amely az adatok biztonságos kezeléséről megfelelően gondoskodik.
- 5.4. Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 5.5. A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő biztosítja:
- a) A jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - b) Az adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását tűzfal alkalmazásával.
- 5.6. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
- a) Az adatokat csak az arra jogosultak ismerik meg, azokhoz más nem fér hozzá, más számára fel nem tárható;
 - b) A dokumentumokat jól zárható, vagyonvédelmi és tűzjelző berendezéssel ellátott helyiségben őrzi;
 - c) A folyamatos aktív, kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékeseknek biztosít hozzáférést;
 - d) Az adatkezelést végző munkavállaló a nap folyamán csak úgy hagyja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
 - e) Az adatkezelést végző munkavállaló a munkavégzés befejeztével az általa használt papíralapú adathordozót elzárja;
 - f) Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza;
 - g) A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok megsemmisítése oly módon történik, hogy később semmilyen módszerrel ne lehessen azok adattartalmát visszaállítani (íratmegsemmisítés).
- 5.7. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:
- a) Az adatkezelés során a munkavállalók elsősorban olyan eszközöket vesznek igénybe, melyek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő;
 - b) Az Adatkezelő informatikai rendszerére kívülről történő rácsatlakozás biztonságosan, kizárólag felhasználónévvel és jelszóval lehetséges;
 - c) A számítógépen található adatokhoz érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen gondoskodik;
 - d) A munkavállalók a munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott eszközökön saját személyes adataikat nem tárolják;

- e) A munkavállalók a munkavégzésükkel összefüggésben kizárólag az Adatkezelő által biztosított „@erdiszakkezesicentrum.hu” végződésű e-mail címet jogosultak használni;
 - f) Az f) pont szerinti e-mail címet a munkavállalók magáncélra nem használhatják;
 - g) Az Adatkezelő a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről és tűzfalvédelemről folyamatosan gondoskodik; a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.
- 5.8. Az Adatkezelő az adattovábbítások során különös figyelemmel jár el az adatbiztonság elvének biztosítása érdekében, és kizárólag olyan csatornán végez adattovábbítást, mely biztonságos.
- 5.9. Az Adatkezelő rendszeres biztonsági mentésekkel gondoskodik arról, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza tudja állítani. Amennyiben a biztonsági mentésből visszaállítás történik, az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy törölt, vagy helyesbített személyes adat ne kerülhessen visszaállításra.
- 5.10. Az Adatkezelő elektronikusan kezelt személyes adatokat kizárólag olyan esetben nyomtat ki, amikor ez kifejezetten szükséges valamilyen jog gyakorlásához, vagy kötelezettség teljesítéséhez.

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések biztosítják, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint természetes személy beavatkozása nélkül ne váljanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

- 5.11. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok különböző kategóriáihoz kizárólag azokban a munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók férnek hozzá, akiknek a munkaköri feladata az adott személyes adatok kezeléséhez kapcsolódik. A munkavállalók saját jelszóval és felhasználói fiókkal rendelkeznek a számítástechnikai rendszerekhez, ezzel biztosítva a jogosulatlan hozzáférés megelőzését. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok tárolása akként történik, hogy az iratokhoz csak azon munkavállalók férnek hozzá, akik jogosultak a személyes adatok kezelésére.

6. Adatkezelés jogalapja

- 6.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
- a) Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó uniós, vagy nemzeti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

- d) Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- 6.2. Amennyiben az Adatkezelő az adatgyűjtés céljától eltérő célból kezel személyes adatot, és az adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy jogszabályi rendelkezésen alapul, akkor az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően a következőket veszi figyelembe:
- a) A személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
 - b) A személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra;
 - c) A személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó;
 - d) Azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
 - e) Megfelelő garanciák meglétét.
- 6.3. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelő a hozzájárulást úgy szerzi be, hogy később képes legyen annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult, és hozzájárulása az akaratának
- a) Önkéntes;
 - b) Konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló;
 - c) Egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 6.4. A munkáltatói adatkezelés a munkajogviszony természetéből eredő alá-, fölérendeltségi viszonyból következően hozzájáruláson kivételesen, kizárólag akkor alapulhat, ha az adatkezelési művelet természetéből következően a munkavállalónak valóban van lehetősége a hozzájárulás megtagadására.
- 6.5. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli szerződésben, vagy egyéb nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.
- 6.6. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Az Adatkezelő erről az érintettet tájékoztatja a hozzájárulás megadása előtt, valamint arról is, hogy hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerűen teszi lehetővé, mint annak megadását.

- 6.7. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése kizárólag abban az esetben jogszerű, ha az alábbiak közül legalább egy feltétel teljesül:
- a) Az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) Az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
 - c) Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
 - d) Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
 - e) Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
 - f) Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy nemzeti jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
 - g) Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján;
 - h) Az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy nemzeti jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
- 6.8. Amennyiben az adatkezelés jogalapja jelen Szabályzat 6.1. c) pont szerinti, az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezés teljesítése, úgy az Adatkezelő az adatkezelést előíró konkrét jogszabályhely megjelölésével tájékoztatja az érintettet.
- 6.9. Jelen Szabályzat 6.1. f) pont szerinti, az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló adatkezelés esetén adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelő érdemlélegelési tesztet végez annak megállapítására, hogy az Adatkezelő jogos érdeke mennyiben érinti hátrányosan az érintettek jogait és szabadságait. A tesztben az Adatkezelő:
- a) Megvizsgálja, hogy valóban szükséges-e az adatkezelés;
 - b) Meghatározza a saját, vagy a harmadik személy jogos érdekét;
 - c) Meghatározza az érintettek védendő érdekeit;
 - d) Meghatározza az érintett érdekeinek védelme érdekében tett intézkedéseket, biztosítékokat
 - e) Összeveti a saját maga és az érintettek jogos érdekeit,
 - f) Megállapítja, hogy az adatkezelés végezhető-e jogszerűen.

- 6.10. Az érintett személyes adatok védelméhez fűződő jogát és személyiségi jogait - ha törvény kivételt nem tesz - az adatkezeléshez fűződő más érdekek - ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is - nem sérthetik, illetve korlátozhatják.

7. Adattovábbítás

- 7.1. Az Adatkezelő ellenőrzi a kezelésében lévő személyes adat továbbítását megelőzően, hogy az adattovábbítás feltételei az adott személyes adat tekintetében fennállnak-e, így különösen, hogy az igényelt adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e, hogy az adat továbbításra rendelkezik-e megfelelő joggal továbbá, hogy az a célhoz kötöttség elvének az adattovábbítás megfelel-e.
- 7.2. Az adattovábbítás feltételei fennállásának ellenőrzése az adattovábbítást végző munkavállaló kötelessége. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.
- 7.3. A harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – a Vezetők hatáskörébe tartozik. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza
- a) Az adattovábbítást kérő minden kétséget kizáró azonosításához szükséges adatokat;
 - b) Az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
 - c) A kért adatok körének pontos meghatározását;
 - d) Az érintett személy azonosításához szükséges adatokat.
- 7.4. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adattovábbításairól, amely nyilvántartás vezetésével kapcsolatos szabályokat a Szabályzat IV. fejezete tartalmazza.
- 7.5. Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.
- 7.6. Az adattovábbítás történhet kérelem alapján egyedi adatszolgáltatással, illetőleg - törvény ilyen tartalmú rendelkezése vagy erre vonatkozó megállapodás alapján - közvetlen hozzáférés biztosításával.

8. Érintettek jogai

8.1. Tájékoztatáshoz való jog

- 8.1.1. Amennyiben a személyes adatot az Adatkezelő az érintettől gyűjti, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
- a) Az Adatkezelő és képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
 - b) Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
 - c) A személyes adatok tervezett kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásának lehetősége;
 - d) A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
 - e) A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

- f) Adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

8.1.2. Az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) A személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) Az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen;
- c) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) Arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) Ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.1.3. Ha az Adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) Az Adatkezelő és képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) A személyes adatok tervezett kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja;
- d) Az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) Adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

8.1.4. Az Adatkezelő annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) A személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke;
- c) Az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- d) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

- f) A személyes adatok forrásáról;
- g) Ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.1.5. Az Adatkezelő a 8.1.3. és 8.1.4. pontban írt tájékoztatásokat az alábbiak szerint adja meg:

- a) Személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) Ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

8.1.6. A 8.1.3. és 8.1.4. szerinti tájékoztatást nem kell megadni, amennyiben

- a) Az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) A szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Ilyen esetekben az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) Az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) A személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

8.1.7. Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

8.1.8. Az Adatkezelő minden tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt.

8.2. Hozzáférési jog

8.2.1. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosít a részére:

- a) Az adatkezelés céljai;
- b) Az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) Azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) A személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- e) Az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) Valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) Ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötte, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) Ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.2.2. Az Adatkezelő kérelemre köteles az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű – a felmerült költségeivel arányos - mértékű díj felszámításra jogosult. A díj mértékéről, számításának módjáról a Vezetők rendelkeznek. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk széles körben használt elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri. A személyes adatok rendelkezésre bocsátása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

8.3. Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

8.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, vagy kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan, vagy hiányos személyes adatokat.

8.3.2. Az Adatkezelő az érintettel történő kapcsolatfelvétel során lehetőség szerint egyezteti az érintett személyes adatait.

8.3.3. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Adatkezelő csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit. Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Adatkezelő az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az Adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Adatkezelő az érintettet értesíti.

8.3.4. A személyes adatok egyeztetése kizárólag biztonságos kommunikációs csatornán keresztül történhet.

8.4. Személyes adatok törléséhez való jog (elfeledtetéshez való jog)

8.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

- b) Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) A személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) A személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.4.2. Ha az Adatkezelő a jogszerűen nyilvánosságra hozott személyes adatot a 8.4.1. pontban foglaltakra tekintettel törli, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével minden észszerű és elvárható intézkedést megtesz – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatot kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelme alapján a szóban forgó személyes adatokra mutató linket vagy e személyes adat másolatát, illetve másodpéldányát törölni szükséges.

8.4.3. A 8.4.1. és 8.4.2. bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) A véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) A személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) A népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) Jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

8.4.4. Az adatok törlése véglegesen és visszaállíthatatlanul történik. Az Adatkezelő a törlést úgy hajtja végre, hogy a Szabályzatban foglaltak szerint azt később igazolni tudja. A papír alapú személyes adatok törlése iratmegsemmisítő gép alkalmazásával történik. Személyes adatot tartalmazó okirat, vagy tárgy megsemmisítésére kizárólag olyan módon kerül sor, amely lehetetlenné teszi, hogy bármilyen módszerrel a személyes adat az adathordozóból újból előállítható legyen.

8.5. Tiltakozási jog a személyes adatok kezelése ellen

8.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen amennyiben az adatkezelés:

- a) A közérdekű, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- b) Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ilyen esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.5.2. Amennyiben a személyes adatok kezelésére közvetlen üzletszerzés érdekében kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatai közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

8.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

8.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

8.6.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak

- a) Az érintett hozzájárulásával;
- b) Jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- c) Más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy
- d) Az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8.6.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja az Adatkezelő.

8.7. Adathordozhatósághoz való jog

8.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha

- a) Az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) Az adatkezelés automatizált módon történik.

8.7.2. Az érintett jogosult kérni, hogy a személyes adatait az Adatkezelő közvetlenül egy másik adatkezelőnek küldje meg.

8.8. Jogorvoslathoz való jog

8.8.1. Az érintettet a 19. pontban foglaltak szerint megilleti a jogorvoslathoz való jog, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró

adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírás megsértésével kezeli.

9. Érintettek jogainak érvényesítése

- 9.1. Az érintettek a 8. pontban írt jogaik érvényesítése, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, észrevételeik megtétele érdekében, elektronikus úton, személyesen vagy postai úton vehetik fel a kapcsolatot az Adatkezelővel.
- 9.2. Az Adatkezelő az érintettnek a jogai gyakorlásával kapcsolatos minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk széles körben használt elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.
- 9.3. A személyes adatok rendelkezésre bocsátása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
- 9.4. A 9.1. pontban foglaltakra adott választ az Adatkezelő úgy adja meg, hogy az tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető legyen.
- 9.5. Az érintetti jogok gyakorlása során az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, ideértve a kérelemben foglaltak megtagadását és annak indoklását. A tájékoztatást ugyanazon csatornán adja meg, amit az érintett használ a kérelem előterjesztésekor, kivéve, ha az érintett kifejezetten máshogy kéri.
- 9.6. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 9.3. pontban meghatározott határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
- 9.7. Az Adatkezelő az érintetti kérelmet a IV. fejezet szerinti nyilvántartásba rögzíti. A kérelem teljesítéséért a Vezetők felelősek.
- 9.8. Az Adatkezelő a kérelmezőt a kérelem teljesítését megelőzően kétséget kizáróan azonosítja. Amennyiben az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti, ennek érdekében az Adatkezelő a kérelmezőt adatszolgáltatásra kötelezheti.
- 9.9. A megfelelő azonosítás hiányában a kérelem az érintett jogainak biztosítása, valamint az adatbiztonság követelményeinek való megfelelés érdekében nem teljesíthető.
- 9.10. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, úgy a 9.5. pontban foglaltakon felül tájékoztatja az érintett arról is, hogy mely hatóságnál és milyen feltételek mellett élhet panasszal, vagy bírósági jogorvoslati jogával.
- 9.11. A 9.1. pont szerinti, az érintetti jogok gyakorlásával, valamint a 19. pont szerinti adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos tájékoztatást és intézkedést az Adatkezelő díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege

miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre

- a) Ésszerű összegű díjat számíthat fel; vagy
- b) Megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli. Az a) pont szerinti díj mértékét a Vezetők határozzák meg.

- 9.12. Az Adatkezelő kérelemre az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű – a felmerült költségeivel arányos - mértékű díj felszámításra jogosult. A díj mértékéről, számításának módjáról a Vezetők rendelkeznek.
- 9.13. Az érintettet nem érheti hátrányos megkülönböztetés a Szabályzatban, vagy valamely jogszabályban a személyes adatai kezelésével kapcsolatban biztosított joga gyakorlása miatt.
- 9.14. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az érintett személyes adatainak helyesbítéséről, törléséről vagy adatkezelés-korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt a címzettekről.

II. fejezet

AZ ADATKEZELÉS RÉSZTVEVŐI

10. Az adatkezelés szervezetrendszere, az adatfeldolgozó

10.1. A Főigazgató és a Kancellár

10.1.1. Az Adatkezelő vezetője a Főigazgató és a Kancellár (továbbiakban együtt: Vezetők), akik közösen felelősek az Adatkezelő személyesadat-kezeléseinek jogszerűségéért. Az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével meghatározzák az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat-és hatásköröket és kijelölik az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

10.1.2. A Vezetők az adatvédelemmel kapcsolatban:

- a) Felelősek az érintettek jogszabályokban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) Felelősek az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) Felelősek az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) Személyes adatkezelési vizsgálatot rendelhetnek el;
- e) Felelősek az érintetti kérelmek teljesítéséért;
- f) Képviselik az Adatkezelőt a külső szervektől és személyektől érkező, az Adatkezelő személyes adatokat érintő adatkezelésével összefüggő megkeresések tekintetében;
- g) Elkészítetik és biztosítják a naprakészségét az Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának;
- h) Kijelölik az adatvédelmi tisztviselőt,

- i) Biztosítják, hogy az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozók szolgáltatásait vegye igénybe, amelyek a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályok tiszteletben tartásával végzik;
- j) Kialakítják az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait,
- k) Kijelölik az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt, személyeket;
- l) Az adatkezelést érintően irányítják és utasítják az Adatkezelő szervezeti egységeinek és tagintézményeinek vezetőit;
- m) Az Adatkezelőnél lévő szervezeti egységek munkáját úgy szervezik, hogy a személyes adatok kezelésében csak azok a munkavállalók vegyenek részt, akiknek az a feladataik ellátásához szükséges, illetve hogy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére ne legyenek hozzáférhetőek, megismerhetőek, megváltoztathatók, megsemmisíthetőek;
- n) Elrendelik a munkavállalók adatvédelmi oktatását;
- o) Felelősek az adattörlésre megállapított határidők megfeleléséért, illetve a határidők leelteltével az adatokat törléséért;
- p) Felelősek az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásáért és rendszeres felülvizsgálatáért, valamint az ahhoz szükséges feltételek biztosításáért;
- q) Felelősek az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményének függvényében előzetes konzultáció kezdeményezéséért a NAIH-nál;
- r) Felelősek az adatvédelmi incidensek nyilvántartásáért, a jogszabályi feltételek fennállása esetén a NAIH részére határidőben történő bejelentéséért, valamint az adatvédelmi incidenssel érintettek tájékoztatásáért.

10.2. Az Intézményvezető

10.2.1. Az egyes tagintézmények vezetője az Intézményvezető. Az Intézményvezető felelős a tagintézmény adatkezelésének jogszerűségéért. A tagintézmény sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat-és hatásköröket.

10.2.2. Az Intézményvezető - az általa vezetett tagintézmény tekintetében - az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) Felelős az érintettek jogszabályokban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) Felelős a kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) Felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) Személyes adatkezelési vizsgálatot rendelhet el;
- e) Köteles az érintetti kérelmeket a Vezetőknek továbbítani, és a teljesítésben közreműködni;
- f) Továbbítja a Vezetők részére a külső szervektől és személyektől hozzá érkező, a tagintézmény vagy az Adatkezelő személyes adatokat érintő adatkezelésével összefüggő megkeresések tekintetében.

10.2.3. Az Intézményvezető köteles a tagintézmény munkáját úgy megszervezni, hogy a személyes adatok kezelésében csak azok a munkavállalók vegyenek részt, akiknek az a feladataik ellátásához szükséges, illetve, hogy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére ne legyenek hozzáférhetőek, megismerhetőek, megváltoztathatók, megsemmisíthetőek.

10.2.4. Amennyiben valamely tevékenység során szükséges, úgy az adatkezelési műveletek elvégzését megelőzően az Intézményvezető egyeztet a Vezetőkkel és az adatvédelmi tisztviselővel.

10.3. A szervezeti egységek vezetői

10.3.1. Az Adatkezelő meghatározott szervezeti egységeinek vezetői felelősek az irányításuk alá tartozó egységek adatkezelésének jogszerűségéért. Az adott szervezeti egység vezetője az adatkezelési tevékenységek sajátosságainak figyelembevételével a Vezetők utasításai alapján meghatározza az adott egységben az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat-és hatásköröket.

10.3.2. A szervezeti egységek vezetői - az irányításuk alá tartozó szervezeti egység tekintetében - az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) Személyes adatkezelési vizsgálatot rendelhetnek el;
- b) Kötelesek az érintetti kérelmeket a Vezetőknek továbbítani, és a teljesítésben közreműködni;
- c) Továbbítják a Vezetők részére a külső szervektől és személyektől hozzájuk érkező kérelmeket,
- d) A Vezetők utasításai szerint felelősek az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok, vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért.

10.3.3. A Vezetők 10.1.3. pont 1) alpontja szerinti döntésének végrehajtásában közreműködik, és az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkáját úgy szervezi meg, hogy a személyes adatok kezelésében csak azok a munkavállalók vegyenek részt, akiknek az a feladataik ellátásához szükséges, illetve hogy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók, megsemmisíthetők.

10.4. Az adatvédelmi tisztviselő

10.4.1. Az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával munkavállaló, vagy külső szolgáltató is kijelölhető, illetve megbízható. Az adatvédelmi tisztségviselő feladatokat ellátó szerv, vagy személy a Vezetők közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét.

10.4.2. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő munkavállalói közül kerül kijelölésre, úgy az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, azonban az Adatkezelő köteles biztosítani, hogy ezekből a más feladatokból adódóan ne keletkezzen összeférhetlenség, és az egyéb munkaköri feladatok ellátása nem veszélyeztetheti az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátását.

10.4.3. Nem lehet olyan személyt kijelölni adatvédelmi tisztviselőnek, akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti hozzátartozója az Adatkezelőnél adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalára jogosult személy.

10.4.4. Az adatvédelmi tisztviselő munkaköri leírásának vagy megbízási szerződésének tartalmaznia kell a főbb ellátandó feladatait.

10.4.5. A Vezetők gondoskodnak arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai határidőben történő ellátásához szükséges információkat megkapja, továbbá, hogy rendelkezzen, a szervezetre és a folyamatokra vonatkozó mindazon ismeretekkel, amelyek a szakértői tevékenysége kifejtéséhez szükségesek. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

10.4.6. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával összefüggésben szakmailag nem utasítható, illetve a feladatai ellátásával kapcsolatban szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő a tevékenysége jogszerűségéért, illetve a szakmai szabályok megtartásáért a Vezetőknek felel.

10.4.7. Az Adatkezelő köteles az adatkezeléssel kapcsolatos megkeresések elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt bevonni, részére a szükséges tájékoztatást megadni.

10.4.8. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- a) Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) Ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) Kivizsgálja a hozzá beérkező az Adatkezelő által végzett adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket és szükség szerint javaslatot tesz a feltárt hibák, hiányosságok kiküszöbölésére;
- d) Együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- e) Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- f) Közreműködik az Adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók adatvédelmi felkészítésében képzésében;
- g) Ellátja a Vezetők által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.

10.4.9. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

10.5. Az adatkezelésben részt vevő munkavállaló

10.5.1. A munkavállaló a tevékenységének ellátása során gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személy ne tekinthessen be az általa a feladatkörének ellátása során kezelt személyes adatokba, továbbá gondoskodik arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy történjen, hogy jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

10.5.2. A munkavállaló a feladatkörén belül felelős az adatok kezeléséért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért. Tevékenysége során amennyiben szükséges, az adatkezelési műveletet megelőzően köteles egyeztetni a szervezeti egység vezetőjével.

- 10.5.3. A munkavállaló kezeli és megőrzi a feladatai, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat, azok továbbítására csak jogszabály felhatalmazása, vagy a szervezeti egység vezetőjének utasítása alapján jogosult, a Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartása mellett.
- 10.5.4. A munkavállaló az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul jelenti a szervezeti egység vezetője felé és szükség esetén részt vesz annak megszüntetésében.
- 10.5.5. A munkavállaló a tevékenysége során betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, valamint a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket.
- 10.5.6. A munkavállaló a személyes adatok kezelését az Adatkezelő által kijelölt technikai eszközökön és az Adatkezelő által meghatározott szoftverekkel végzi. Egyéb hard-, és szoftverek használata kizárólag a Vezetők előzetes, írásbeli engedélyével lehetséges.
- 10.5.7. A munkavállaló személyes adatot tartalmazó adatállományt kizárólag biztonságos csatornán jogosult továbbítani. Amennyiben a használni kívánt kommunikációs csatorna biztonságának megfelelőse felől kétségük merül fel, az adattovábbítást megelőzően köteles a szervezeti egység vezetőjének utasítását kérni.
- 10.5.8. A munkavállaló jelszavas védelmet használ valamennyi személyes, vagy üzleti adat kezelésére használt eszköz esetében.
- 10.5.9. Amennyiben lehetséges, az érintettel történő kommunikáció során adategyeztetést kell végezni, feltéve, hogy a kommunikációs csatorna megfelelő biztonságú.
- 10.5.10. A munkavállaló részt vesz az Adatkezelő által szervezett adatvédelmi oktatáson.
- 10.5.11. A munkavállaló a szervezeti egység vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

11. Közös adatkezelés

- 11.1. Amennyiben az Adatkezelő a feladatkörébe tartozó adatkezelés céljait és eszközeit más Adatkezelővel közösen határozza meg (a továbbiakban együttesen: „közös adatkezelők”), úgy az közös adatkezelésnek minősül. A közös adatkezelők a közös adatkezelés megkezdése előtt megállapodást kötnek, amelyben meghatározzák az adatvédelmi jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítéséért fennálló, feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását, kivéve, ha a felelősség megosztása jogszabályban rendezett.
- 11.2. A megállapodásban rögzítik a közös adatkezelőknek az érintettekkel szembeni kötelezettségeit és feladatait, valamint a velük való kapcsolattartás módját. A közös adatkezelésre vonatkozó legfontosabb szempontokról az érintettet a megállapodásban foglaltak szerint tájékoztatják.
- 11.3. Az érintett mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik Adatkezelővel szemben gyakorolhatja az e rendelet szerinti jogait. A jogok biztosítása kapcsán a közös adatkezelő szervek együttműködni kötelesek.

12. Az adatfeldolgozó

- 12.1. Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozóval köthet adatfeldolgozásra irányuló szerződést (a továbbiakban: adatfeldolgozói szerződés), amely, vagy aki megfelelő garanciákat nyújt arra vonatkozóan, hogy az adatkezelést a Rendelet követelményeinek megfelelően és az érintettek jogainak védelmét biztosítva végzi.
- 12.2. Az Adatkezelő köteles a Rendelet 28. cikk szerinti tartalommal adatfeldolgozói szerződést kötni azzal a természetes vagy jogi személlyel, amely az Adatkezelő nevében, az Adatkezelő megbízása és utasítása alapján személyes adatot kezel.
- 12.3. Az adatfeldolgozásra kötött szerződést írásba kell foglalni.
- 12.4. Az adatfeldolgozás megkezdését megelőzően az Adatkezelő meggyőződik arról, hogy az adatfeldolgozó a mindennapi tevékenysége során az adatvédelem megfelelő szintjéhez szükséges technikai és szervezési intézkedéseket megtette.
- 12.5. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Vezetők határozzák meg. Az Adatkezelő nevében utasítási joggal a Vezetők, vagy az általuk kijelölt személy rendelkezik az adatfeldolgozó tekintetében. Az utasítási joggal felruházott munkavállaló felel az általa adott utasítások jogszerűségéért.
- 12.6. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
- 12.7. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adatfeldolgozóiról a IV. fejezetben foglaltak szerint, mely nyilvántartás tartalmazza az adatfeldolgozás alábbi jellemzőit:
 - a) Célja;
 - b) Jogalapja;
 - c) Adatfeldolgozó adatai;
 - d) Feldolgozásra kerülő adatok köre;
 - e) Adatok törlése kezelésének jellemzői;
 - f) Az adatfeldolgozó igénybe vesz-e további adatfeldolgozót, ha igen, ennek adatai.
- 12.8. Az Adatkezelő az adatfeldolgozási szerződéseiben érvényesíti a Rendelet 28. cikkében foglalt előírásokat.

III. fejezet

AZ ADATKEZELÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

13. Az Adatkezelő felelőssége

- 13.1. Az Adatkezelő felelősséggel tartozik a személyes adatok kezeléséért.
- 13.2. A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen az adatvédelmi hatósághoz, vagy bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó,

jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezelik.

14. A munkavállaló felelőssége

- 14.1. A munkavállaló munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkája során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a Szabályzatban foglaltak betartásáért.
- 14.2. Vétkes kötelezettségzegésnek minősül amennyiben a munkavállaló nem tartja be a Szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit.

IV. fejezet

A NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

15. Adatvagyon-leltár

- 15.1. Az Adatkezelő a Rendelet 30. cikkének megfelelően nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységekről (adatvagyon-leltár), mely tartalmazza az Adatkezelő valamennyi adatkezelési célját és folyamatát, valamint azok legfontosabb jellemzőit.
- 15.2. Az adatvagyon leltár az egyes adatkezelési műveletek kapcsán az alábbiakat tartalmazza:
- a) Adatkezelési cél;
 - b) Kezelt személyes adatok kategóriái;
 - c) Érintettek kategóriái;
 - d) Címzettek;
 - e) Adatkezelés időtartama;
 - f) Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra vonatkozó információk;
 - g) Egyéb megjegyzések.

16. További nyilvántartások

- 16.1. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adattovábbításairól, az igénybe vett adatfeldolgozókról, az érintetti jogok gyakorlásáról, valamint az adatvédelmi incidensekről.
- 16.2. Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza
- a) Az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját,
 - b) Az adattovábbítás jogalapját és címzettjét;
 - c) A továbbított személyes adatok körének, és érintettjeinek meghatározását;
 - d) Az adattovábbítás módját, csatornáját; valamint
 - e) Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- 16.3. Az érintetti jogok gyakorlására, illetve az ahhoz kapcsolódó kérelmek teljesítésére vonatkozó nyilvántartás a következőket tartalmazza:
- a) Érintett személyére vonatkozó adatok;

- b) Azonosítása megtörtént, vagy sem;
- c) Kérelem tárgya (gyakorolt jog megnevezése);
- d) Kérelem beérkezésének időpontja;
- e) Kérelem teljesítésének a határideje;
- f) Kérelem előterjesztésének módja, csatornája;
- g) A kérelem alapján tett intézkedések;
- h) Kérelem teljesítésének az időpontja;
- i) A kérelem alapján tett intézkedésekről szóló tájékoztatás az érintett részére történő megadásának időpontja.

16.4. Amennyiben az érintett kérelme a személyes adatai törlésére irányult, úgy a 16.3. pont szerinti nyilvántartás a) alpontja törlésre kerül.

17. Nyilvántartások vezetése

- 17.1. A jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos nyilvántartásokat a szabályzat VIII. fejezete tartalmazza.
- 17.2. A nyilvántartások valós adattartalmáért és naprakészen tartásáért a Vezetők felelősek.
- 17.3. A nyilvántartásokat a Vezetők utasítása alapján, a jelen Szabályzatban meghatározott adatbiztonsági szabályok szerint papíralapon és/vagy elektronikus formában kell vezetni.
- 17.4. A nyilvántartások vezetése és naprakészen tartása a Vezetők által erre kijelölt munkavállaló(k) feladata.
- 17.5. A munkavállalók kötelesek a nyilvántartás vezetésére megbízott(ak)at haladéktalanul értesíteni minden olyan esetben, amikor munkájuk során a nyilvántartás adattartalmának változását érintő esemény merül fel.

V. fejezet

AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

18. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő eljárásrend

- 18.1. Az adatbiztonság sérülése, illetve az Adatkezelő által kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, elvesztése, módosulása, jogosulatlan továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, továbbá az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés (a továbbiakban: adatvédelmi incidens) bekövetkezése, vagy bekövetkezés gyanújának fennállása esetén az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat bármely jogviszony alapján kezelő személy köteles az e pontban foglaltak szerint eljárni.
- 18.2. Az adatvédelmi incidenst elsőként érzékelő munkavállaló köteles azt azonnal jelenteni a szervezeti egység vezetőjének, az adatvédelmi tisztviselőnek és a Vezetőknek.
- 18.3. Incidens bekövetkezése esetén a Vezetők az incidens körülményeinek felderítéséhez és a következmények enyhítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező adatvédelmi, jogi és informatikai szakértők bevonásával haladéktalanul megkezdji az incidens kivizsgálását és megszüntetését, valamint köteles gondoskodni a szükséges kárenyhítési intézkedések

megtételéről, egyben köteles értékelni az incidensnek az érintettek jogaira nézve gyakorolt hatásának súlyosságát

- 18.4. Ezzel egyidejűleg a munkavállaló köteles haladéktalanul megtenni mindent annak érdekében, hogy az incidens következményeit enyhítse, a további károkat elhárítsa.
- 18.5. Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, a tudomására jutástól számított 72 órán belül köteles bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- 18.6. Az Adatkezelő a NAIH számára intézett bejelentésben:
- Ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - Közli a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - Ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - Ismerteti az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 18.7. Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó fontosabb tényeket, körülményeket az alábbiak szerint:
- Időpont;
 - Incidens leírása;
 - Incidens hatása az érintettekre;
 - Érintettek száma;
 - Érintettek kategóriái;
 - Érintett személyes adatok köre, száma;
 - Incidens következményei;
 - Incidens következményeinek orvoslására tett intézkedések;
 - Érintettek tájékoztatása megtörtént-e, és ha igen, mikor.
- 18.8. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásnak ki kell terjednie legalább a 18.2. pont b), c), d) alpontjaiban foglaltakra.
- 18.9. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- c) A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

VI. Fejezet

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK

19. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése az érintett halálát követően

- 19.1. Az érintett halálát követő öt éven belül a hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, az adatkezelés korlátozásához és tiltakozáshoz való jogát az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.
- 19.2. Ha az érintett nem tett 19.1. pontnak megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója jogosult a helyesbítéshez és tiltakozáshoz, valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt, vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt - a törléshez és az adatkezelés korlátozásához való jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak jelen pont szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.
- 19.3. Az érintett jogait a jelen pont alapján érvényesítő személyt e jogok érvényesítése - így különösen az Adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás - során az érintett részére megállapított jogok illetik és kötelezettségek terhelik.
- 19.4. Az érintett jogait jelen pont alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát és hozzátartozói minőségét közokirattal igazolja.

20. Az egyes adatkezelési célok és tevékenységek jellemzői; új adatkezelési célok vagy folyamatok bevezetése

- 20.1. Az egyes, az Adatkezelőnél fennálló adatkezelési célokhoz kapcsolódó adatkezelési folyamatok részletes szabályait az Adatkezelő által nyilvánosságra hozott adatkezelési tájékoztatók határozzák meg. Az Adatkezelő az egyes adatkezelési célokhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységeit az adatkezelési tájékoztatóiban írtak szerint végzi.
- 20.2. Az egyes adatkezelési folyamatok kapcsán elkészített adatkezelési tájékoztatók – a jogosult általi aláírást és az adott adatkezelés sajátosságainak megfelelő módon történt nyilvánosságra hozatalát követően minden további intézkedés, vagy rendelkezés nélkül kihirdetettnek minősülnek. A hatályos adatkezelési tájékoztatókról az Adatkezelő a IV. fejezetben meghatározottak szerint nyilvántartást vezet..
- 20.3. Új adatkezelési folyamat bevezetését, vagy meglévő adatkezelési folyamat megváltoztatását kizárólag a Vezetők rendelhetik el.

- 20.4. Azon munkavállaló, akinek a munkakörét érintő feladat teljesítéséhez kapcsolódóan új adatkezelési folyamat bevezetésére vonatkozó igény merül fel, köteles ezt jelezni a szervezeti egység vezetőjének.
- 20.5. Azon munkavállaló, akinek a munkakörét érintő adatkezelési folyamat megváltoztatására vonatkozó igény merül fel, köteles ezt jelezni a szervezeti egység vezetőjének.
- 20.6. Új adatkezelési folyamat bevezetésére vagy adatkezelés folyamatok megváltoztatására akkor kerül sor, ha az nem ütközik a Szabályzat előírásaiba.
- 20.7. Új adatkezelési folyamat bevezetése vagy adatkezelés folyamatok megváltoztatása előtt szükséges meghatározni az adatkezelés fontosabb jellemzői, így elsősorban
- a) Az adatkezelés célját;
 - b) Az adott cél más adatkezelési művelettel elérhető-e;
 - c) Az adatkezelés jogalapját;
 - d) Az érintettek körét;
 - e) Az érintettekre vonatkozó adatok körét;
 - f) Az adatok forrását;
 - g) Az adatok kezelésének időtartamát;
 - h) A továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is;
 - i) Az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
 - j) Az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.
- 20.8. Új adatkezelési folyamat bevezetésekor, vagy már meglévő adatkezelési folyamat megváltoztatásakor a Vezetők gondoskodnak a személyes adatok kezelésére vonatkozó szerződések, nyilvántartások, szabályzatok aktualizálásáról és arról, hogy a módosított, aktualizált adatvédelemmel kapcsolatos dokumentumokat az illetékes személyek megismerjék. Jelen pont szerinti tevékenységet igazolható módon dokumentálni kell.

VII. fejezetet

AZ ÖNÁLLÓ SZABÁLYOZÁSI KÖRŰ ADATKEZELÉSEK

21. Elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés

- 21.1. Az Adatkezelő a székhelyeül és telephelyeül szolgáló alábbi épületekben elektronikus megfigyelő rendszert (a továbbiakban: kamera rendszert) alkalmaz:
- 1) Érdi SZC. Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium
a. 2370 Dabas, József Attila u. 107.
 - 2) Érdi SZC Kós Károly Technikum
Érd, Ercsi út 4.
 - 3) Érdi SZC Kiskunlacházi Technikum és Szakképző Iskola
2340 Kiskunlacháza, Rákóczi út 63.

- 4) Érdi SZC Százhalombattai Széchenyi István Technikum és Gimnázium
2440 Százhalombatta, Iskola u. 3.
- 21.2. A kamera rendszer működésének tényéről az Adatkezelő tájékoztatóval (így különösen piktogram alkalmazásával) figyelmezteti az épületbe, illetve az Adatkezelő területére belépő személyeket. A részletes adatkezelési tájékoztató az iskolás honlapján ismerhető meg.
- 21.3. Az Adatkezelő a kamerarendszerhez tartozó egyes kamerákat úgy helyezi el az épületen belül, hogy azok ne legyenek alkalmasak a foglalkoztatottak, valamint a diákok munkahelyi viselkedésének befolyásolására, közvetlen megfigyelésére.
- 21.4. A kamerák által rögzített képeket az Adatkezelő alábbi munkavállalói jogosultak megismerni:
- a) főigazgató,
 - b) kancellár
 - c) igazgató
 - d) igazgatóhelyettes és az
 - e) érintett hatóság.
- 21.5. A kamera rendszer által rögzített képeket, felvételeket az Adatkezelő a tájékoztatóban meghatározott ideig őrzi meg, mely idő elteltét követően a felvételek haladéktalanul törlésre kerülnek.

VIII. fejezet

JOGORVOSLAT

22. Az érintettek jogorvoslathoz való joga

- 22.1. Az érintett bármilyen, a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, kérelemmel, panasszal az Adatkezelőhöz fordulhat az eszcz@erdiszakkepzesicentrum.hu e-mail címen, vagy postai úton, illetve személyesen az Adatkezelő mindenkori székhelyén. Ilyen esetben az Adatkezelő az ügyet legfeljebb 30 napon belül kivizsgálja, és tájékoztatja az érintettet a vizsgálat eredményéről.
- 22.2. Az előző pontban rögzítetteken felül a NAIH-nál az Adatkezelővel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve, hogy a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, törléshez, jogorvoslathoz való jogainak érvényesítését az Adatkezelő korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <http://naih.hu>

22.3. A 22.1. és 22.2. pontokban rögzítetteken felül, a bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az adatkezelő székhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VIII. fejezet

NYILVÁNTARTÁSOK

1. Adatvagyon-leltár
2. Érintetti kérelmek, joggyakorlások nyilvántartása
3. Adattovábbítási nyilvántartás
4. Adatvédelmi incidens nyilvántartás
5. Adatfeldolgozók nyilvántartása
6. Hatályos adatvédelmi tájékoztatók

Személyre szóló hozzáférési jogosultság biztosítása az Adatkezelő informatikai rendszeréhez	Az oktató részére biztosított egyedi felhasználónév és jelszó.	Megbízottként foglalkoztatott oktatók
Munkahelyi eszközök nyilvántartása, átadásról szóló jegyzőkönyv felvétele	Az oktató és az átadott eszköz azonosításához szükséges adatok, valamint az át-, illetve visszaadás időpontja.	Az Adatkezelő által megbízott azon oktatók, akik számára az Adatkezelő valamely tárgyi eszközt biztosít
Kártérítési felelősség megállapítása és kártérítési igény érvényesítése	Az oktató azonosításához és a tényállás felállításához, valamint a kártérítési felelősség megállapítására és a kártérítési igény érvényesítésére irányuló eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok.	Megbízottként foglalkoztatott oktatók
Álláshirdetések		
Felvételi eljárás lefolytatása, állásjelentkezések elbírálása	<p>Az érintett által megküldött önéletrajzban, esetlegesen motivációs levélben megadott adatok.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 41. § (1) bekezdés b) pontja szerinti feltételek ellenőrzése céljából kezeli az érintett azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.</p> <p>Amennyiben az érintett olyan állásra pályázik, mely betöltésének valamilyen képesítés, jogosítvány, vagy végzettség megszerzése, gyakorlat megléte előfeltételét képezi – akár a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben, akár az Adatkezelő által meghatározottak szerint –, abban az esetben az Adatkezelő az erre vonatkozó adatokat vizsgálja.</p> <p>Amennyiben az álláshirdetéshez kapcsolódóan valamilyen teszt, kérdőív kitétésére is sor kerül a jelentkező szakmai kompetenciáinak felmérése érdekében, az Adatkezelő az ebben szereplő adatokat is kezeli.</p>	Bárki, aki állásjelentkezést nyújt be
Koronavírus járványhoz kapcsolódó adatkezelések		
Koronavírus elleni védőoltás felvételére vonatkozó munkavállalói kötelezettség ellenőrzése	<p>Az 599/2021. (X. 28.) Korm. Rendelet 5. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványban, valamint a védőoltás felvételét igazoló, az 5. § (2) bekezdésében felsorolt, a foglalkoztatott által bemutatott okiratban szereplő adatok. A védőoltás felvételére vonatkozó kötelezettség alóli mentesülésre való hivatkozás esetén pedig a Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésében szereplő orvosi szakvéleményben szereplő adatok.</p> <p>Az 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésének történő megfelelés érdekében az Adatkezelő kezeli az annak megállapításához szükséges adatokat, hogy kik azok a foglalkoztatottak, akik a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés aa) alpontja szerint „a munkavégzés során ügyfelekkel rendszeresen találkoznak”.</p>	Foglalkoztatottak

Bérszámfejtés, adóbevallással és adófizetéssel kapcsolatos adatkezelés	<p>A bérszámfejtés az érintett azonosításához és az Mt. 155. § (3) bekezdésének megfelelően azon adatokat tartalmazza, melyből az elszámolás helyességét, a levonások jogcímét és összegét a munkavállaló ellenőrizni tudja.</p> <p>A bérszámfejtés során kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg.</p> <p>Az adókedvezmények igénybevételéhez szükséges, az Szja tv. 29/A. § és 29/B. §, valamint a 29/C.§ szerinti adatokat, továbbá az Szja tv. 29/D. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez a kedvezményre jogosító valamennyi gyermek adatait és az Szja tv. 29/D. § (2) bekezdés szerint a kedvezmény alapját képező jövedelmeket jogcímenként.</p>	Munkavállaló, hozzátartozói
Végrehajtói letiltások kezelése, nyilvántartása	A letiltásban szereplő személyes adatok, elsősorban a végrehajtást kérő adatai, a végrehajtott követeléssel kapcsolatos adatok, valamint az érintett jogszabályban meghatározott személyes adatai.	munkavállaló, végrehajtást kérő természetes személy
A munka- és pihenőidő, a kapcsolódó megállapodások és a keresőképzetlenség nyilvántartása	A rendes és rendkívüli munkaidő, pihenőidő, készenlét, rendkívüli szabadság, pótszabadság időtartama és az ezek nyilvántartásához szükséges adatok.	Munkavállaló
Az alkalmazottak adatairól vezetett kötelező nyilvántartás	Jogszabály szerint	Munkavállaló
Részvétel az oktatási azonosítókkal kapcsolatos ügyintézésben	Az oktatási azonosítóval kapcsolatos ügyintézéshez szükséges adatok.	Munkavállaló
Az oktatói továbbképzéssel kapcsolatos adatkezelés	A pedagógus azonosításához és a továbbképzési kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges adatok.	Munkavállaló
Szakképzési tv. szerinti előmeneteli rendszer	Az érintett azonosításához, valamint a juttatás biztosításához szükséges adatok.	Munkavállaló
Alkalmazási és vezetői kinevezési feltételek vizsgálata	A Szakképzési tv. 41. § (2) bekezdése szerint azt a tény, hogy az alkalmazott vagy a szakképző intézményben alkalmazni kívánt személy a 41. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételnek megfelel, a tevékenység megkezdését megelőzően, illetve a tevékenységének gyakorlása alatt hatósági bizonyítvánnyal igazolja.	Munkavállaló
Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés biztosítása, annak elszámolása	A 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. § szerinti nyilatkozatban szereplő adatok.	Munkavállaló
Személyre szóló hozzáférési jogosultság biztosítása az Adatkezelő informatikai rendszereihez	A munkavállaló részére biztosított egyedi felhasználónév és jelszó.	Munkavállaló
Szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek adatainak kezelése	Az érintett neve, munkaköre, e-mail címe és telefonszáma. Az Adatkezelő kizárólag az érintett hivatali e-mail címét továbbítja a szerződéses partner felé. Amennyiben az érintett rendelkezik hivatali telefontal, úgy annak száma kerül továbbításra a szerződéses partner felé, ha nem, akkor pedig az Adatkezelő központi száma, amelyen keresztül az érintettet elérhetik.	Munkavállaló

<p>6. cikk</p> <p>Az adatkezelés jogszerűsége</p> <p>(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:</p> <p>a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;</p> <p>b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;</p> <p>c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;</p> <p>d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;</p> <p>e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;</p> <p>f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben előszóbbra kerül az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.</p>	<p>Adatkezelés időtartama</p> <p>Harmadik országba, Egyéb</p> <p>nemzetközi szervezethez továbbítás</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>	<p>Elvüli idő</p> <p>Nincs</p>
<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>	<p>Államkincstár, Magyar Kormányhivatal</p> <p>üzemeltető részére</p>

Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

ÉRDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM (2030 Érd, Ercsi út 4.)

Érd, 2020. március 31.

Szabályzat változatának száma	Kihirdetés időpontja
1. változat	2019. január 1.
2. változat	2020. március 31.

A Szabályzatot jóváhagyom és annak alkalmazását jelen változat hatálybalépési dátumával elrendelem:



Ábrahám Norbert kancellár




Pergel Antal főigazgató



Tartalom

1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. Fogalmak.....	4
4. Az adatkezelés elvei és az azok érvényesülése érdekében ellátandó feladatok.....	4
4.1. Adatkezelés célhoz kötöttsége	4
4.2. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés	4
4.3. Az adattakarékosság.....	5
4.4. Pontosság	5
4.5. Korlátozott tárolhatóság.....	6
4.6. Elszámoltathatóság	6
5. Adatbiztonság.....	6
6. Adatkezelés jogalapja.....	8
7. Adattovábbítás.....	11
8. Érintettek jogai.....	11
8.1. Tájékoztatáshoz való jog.....	11
8.2. Hozzáférési jog	13
8.3. Személyes adatok helyesbítéséhez való jog	14
8.4. Személyes adatok törléséhez való jog (elfeledtetéshez való jog).....	14
8.5. Tiltakozási jog a személyes adatok kezelése ellen	15
8.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog	16
8.7. Adathordozhatósághoz való jog.....	16
8.8. Jogorvoslathoz való jog	16
9. Érintettek jogainak érvényesítése	17
10. Az adatkezelés szervezettrendszere, az adatfeldolgozó	18
10.1. A Főigazgató és a Kancellár.....	18
10.2. Az Intézményvezető	19
10.3. A szervezeti egységek vezetői	20
10.4. Az adatvédelmi tisztviselő.....	20
10.5. Az adatkezelésben részt vevő munkavállaló	21
11. Közös adatkezelés	22
12. Az adatfeldolgozó	23
13. Az Adatkezelő felelőssége	23
14. A munkavállaló felelőssége	24
15. Adatvagyon-leltár	24
16. További nyilvántartások.....	24
17. Nyilvántartások vezetése.....	25
18. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő eljárásrend	25
19. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése az érintett halálát követően	27
20. Az egyes adatkezelési célok és tevékenységek jellemzői; új adatkezelési célok vagy folyamatok bevezetése.....	27
21. Informatikai eszközök használatával kapcsolatos rendelkezések Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
22. Elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés	28
23. Az érintettek jogorvoslathoz való joga	29

Preambulum

Az **Érdi Szakképzési Centrum** (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „**Rendelet**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „**Infotv.**”) foglaltaknak való megfelelés, a belső adatkezelési folyamatainak szabályozása, azok nyilvántartása, valamint az érintettek jogainak biztosítása érdekében, az adatvédelmi és adatbiztonság rendjének szabályozása végett a Rendelet 5. cikk (2) bekezdésére, valamint 24. cikkére is tekintettel az alábbi adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: „**Adatvédelmi Szabályzat**”, „**Szabályzat**”) alkotja.

Adatkezelő megnevezése: **Érdi Szakképzési Centrum**
Adatkezelő székhelye: **2030 Érd, Ercsi út 4.**
Adatkezelő elektronikus címe: **eszc@erdiszakkepzesicentrum.hu**
Adatkezelő képviselője: **Pergel Antal főigazgató és Ábrahám Norbert kancellár**
Adatvédelmi tisztviselő: **Dr. Lojek Levente (info@adatvedelmitisztviselo.info)**

Jelen rendelkezéseket az Adatkezelő többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, abban az esetben a jelen szabályzat rendelkezései az irányadóak.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

- 1.1. A jelen Szabályzat célja, hogy az Adatkezelő meghatározza a működésével összefüggésben kezelt személyes adatok kezelésére, továbbítására, feldolgozására és védelmére vonatkozó szabályokat, az adatkezeléssel érintett szervezeti egységek és az azoknál foglalkoztatott munkavállalók feladat- és hatáskörét, továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatos felelősségi köröket.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A Szabályzat személyi hatálya a közalkalmazottakra, munkavállalókra, továbbá az Adatkezelővel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott (a továbbiakban együtt: „**munkavállaló(k)**”) személyekre terjed ki.
- 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed — az adatkezelési módszertől függetlenül — az Adatkezelőnél folyó valamennyi személyes adatkezeléssel együtt járó eljárásra, továbbá az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adatokra.
- 2.3. Jelen Szabályzat, valamint az abban foglalt rendelkezések 2020. április 1. napján lépnek hatályba, az Adatkezelő főigazgatójának és kancellárjának jóváhagyását követően.

- 2.4. Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket az Adatkezelő többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések és az Adatkezelő egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések között a személyes adatok kezelése, vagy védelme tekintetében ellentmondás áll fenn, úgy jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Fogalmak

- 3.1. A Szabályzat fogalmi rendszere megfelel a Rendelet 4. cikkében, illetve az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmi rendszernek.
- 3.2. Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabályok fogalommagyarázatai eltérnek a Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.
- 3.3. Amennyiben a Szabályzat vagy az Adatkezelő egyéb, személyes adatok kezelését szabályozó dokumentuma adatkezelésre, vagy adatokra hivatkozik, azon – eltérő rendelkezés hiányában – személyes adat kezelést, illetve személyes adatokat kell érteni.

4. Az adatkezelés elvei és az azok érvényesülése érdekében ellátandó feladatok

4.1. Adatkezelés célhoz kötöttsége

- 4.1.1. Személyes adatok kezelésére csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a Rendeletben meghatározott valamely jogalap fennállása esetén kerülhet sor.
- 4.1.2. A meghatározott célból kezelt személyes adatot az Adatkezelő az eredetileg meghatározott céltól eltérő egyéb célból csak megfelelő jogalap esetén kezel. Az Adatkezelő a további adatkezelést megelőzően köteles megfelelően tájékoztatni az érintettet az eredeti céltól eltérő célból történő adatkezelésről.
- 4.1.3. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz csak olyan munkavállalói, illetve adatfeldolgozói férhessenek hozzá, akik, vagy amelyek adatkezelése, adatfeldolgozása vonatkozásában a célhoz kötöttség elve megvalósul.
- 4.1.4. A célhoz kötöttség elve megvalósulásának biztosítása az Adatkezelő szervezetére vonatkozóan az Adatkezelő Vezetőinek kötelezettsége.
- 4.1.5. Az adatkezelés megkezdésekor az Adatkezelő meghatározza az adatkezelés célját. A cél megvalósulását követően a kezelt személyes adatokat törli. Az Adatkezelő nem törli az adatot, ha az adatkezelésre más, az Adatkezelő érdekében fennálló célból is sor kerül, vagy az adat tárolása az érintettek jogainak gyakorlása érdekében szükséges.

4.2. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés

- 4.2.1. Az Adatkezelő az átláthatóság elvének érvényesítése érdekében tájékoztatja az érintettet az adatkezelés lényeges jellemzőiről. Az adatkezelés jellemzőit írásban is rögzíti.
- 4.2.2. Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelésre irányadó adatvédelmi, illetve ágazati jogszabályokban meghatározottak szerint kezeli.

- 4.2.3. Az Adatkezelő az átláthatóság elvének érvényesítése érdekében tájékoztatja az érintettet az adatkezelés lényeges jellemzőiről. Az adatkezelés jellemzőit írásban is rögzíti.
- 4.2.4. Az Adatkezelő a jogszerűség elvének megfelelően valamennyi adatkezelése során folyamatosan vizsgálja, hogy az adatok kezelésére az irányadó adatvédelmi jogszabályokban, így különösen a GDPR és esetlegesen az Infotv. szerint került-e sor, továbbá, hogy az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.
- 4.2.5. Az egyes adatkezelések tekintetében az Adatkezelő megállapítja az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adatkezeléshez szükséges, jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e. Az Adatkezelő adatkezeléseinek jogalapja és a szükséges dokumentációk különösen:
- Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés tekintetében az érintett vagy törvényes képviselőjének dokumentált módon bizonyított nyilatkozata, amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
 - Az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés tekintetében az érintettel kötött;
 - Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tekintetében az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése;
 - Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése esetén az érdekmérlegelési teszt elvégzése.
- 4.2.6. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az Adatkezelőnek minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy
- Jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor;
 - Az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap;
 - A hozzájárulás beszerzése a megfelelő formátumban történt-e meg;
 - A hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.

4.3. **Az adattakarékosság**

- 4.3.1. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósítására alkalmas, releváns és szükséges. Személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezel.
- 4.3.2. A meghatározott adatkezelési cél eléréséhez szükséges személyes adatok körét, valamint azok kezelésének idejét az egyes adatkezelések jellemzőit az Adatkezelő által kihirdetett adatvédelmi tájékoztatók tartalmazzák.

4.4. **Pontosság**

- 4.4.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek. Az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

- 4.4.2. Az Adatkezelő a 4.4.1. pontban rögzített kötelezettségének teljesítése érdekében rendszeres időközönként felülvizsgálja a nyilvántartásaiban kezelt adatok pontosságát és naprakészségét.
- 4.4.3. Az Adatkezelő az érintett figyelmét minden esetben felhívja arra, hogy a személyes adatai megváltozását késedelem nélkül köteles bejelenteni.

4.5. Korlátozott tárolhatóság

- 4.5.1. A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- 4.5.2. A 4.5.1. pontban írtnál hosszabb ideig történő adatkezelésre (tárolására) csak közérdekű archiválás, vagy, tudományos és történelmi kutatási, vagy statisztikai célból kerül sor, illetve amennyiben az, az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása végett szükséges.
- 4.5.3. Az Adatkezelő az adatkezelés időtartamát adatkezelési célonként, a cél eléréséhez szükséges mértékben, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozza meg.
- 4.5.4. Az Adatkezelő évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a törlendő adatok törlése valóban megtörtént-e. Az ellenőrzés eredményét írásban (jegyzőkönyv) is rögzíti.

4.6. Elszámoltathatóság

- 4.6.1. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelést utóbb is igazolható módon biztosítja.
- 4.6.2. Az Adatkezelő a 4.6.1. pontban foglaltaknak való megfelelés érdekében a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, megtett intézkedését - így különösen, de nem kizárólagosan az elvégzett hatásvizsgálatokat, érdekmérlegeléseket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntések jogi indokát, illetve az érintetti hozzájárulás tényét - írásban rögzíti.

5. Adatbiztonság

- 5.1. Az Adatkezelő az adatkezelés során mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. Az Adatkezelő az adatkezelési műveleteit oly módon végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is. E mellett az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Az Adatkezelő ennek biztosítása érdekében többek között az 5.9. pontban foglaltak szerint biztonsági másolatokat készít.
- 5.2. Az Adatkezelő az adatkezelési műveleteit úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok alkalmazása során biztosítja az érintettek magánszférájának védelmét.

- 5.3. Az adatkezeléssel érintett, vagy az arra kijelölt szervezeti egység ellenőrzi, hogy a kezelt adatok továbbításukat követően is olyan adatkezelőhöz, adatfeldolgozóhoz kerülnek, aki, vagy amely az adatok biztonságos kezeléséről megfelelően gondoskodik.
- 5.4. Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 5.5. A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő biztosítja:
- a) A jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - b) Az adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását tűzfal alkalmazásával.
- 5.6. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
- a) Az adatokat csak az arra jogosultak ismerik meg, azokhoz más nem fér hozzá, más számára fel nem tárható;
 - b) A dokumentumokat jól zárható, vagyonvédelmi és tűzjelző berendezéssel ellátott helyiségben őrzi;
 - c) A folyamatos aktív, kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékeseknek biztosít hozzáférést;
 - d) Az adatkezelést végző munkavállaló a nap folyamán csak úgy hagyja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
 - e) Az adatkezelést végző munkavállaló a munkavégzés befejeztével az általa használt papíralapú adathordozót elzárja;
 - f) Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza;
 - g) A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok megsemmisítése oly módon történik, hogy később semmilyen módszerrel ne lehessen azok adattartalmát visszaállítani (iratmegsemmisítés).
- 5.7. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:
- a) Az adatkezelés során a munkavállalók elsősorban olyan eszközöket vesznek igénybe, melyek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő;
 - b) Az Adatkezelő informatikai rendszerére kívülről történő rácsatlakozás biztonságosan, kizárólag felhasználónévvel és jelszóval lehetséges;
 - c) A számítógépen található adatokhoz érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen gondoskodik;
 - d) A munkavállalók a munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott eszközökön saját személyes adataikat nem tárolják;

- e) A munkavállalók a munkavégzésükkel összefüggésben kizárólag az Adatkezelő által biztosított „@erdszakkepzescentrum.hu” végződésű e-mail címet jogosultak használni;
 - f) Az f) pont szerinti e-mail címet a munkavállalók magáncélra nem használhatják;
 - g) Az Adatkezelő a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről és tűzfalvédelemről folyamatosan gondoskodik; a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.
- 5.8. Az Adatkezelő az adattovábbítások során különös figyelemmel jár el az adatbiztonság elvének biztosítása érdekében, és kizárólag olyan csatornán végez adattovábbítást, mely biztonságos.
- 5.9. Az Adatkezelő rendszeres biztonsági mentésekkel gondoskodik arról, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza tudja állítani. Amennyiben a biztonsági mentésből visszaállítás történik, az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy törölt, vagy helyesbített személyes adat ne kerülhessen visszaállításra.
- 5.10. Az Adatkezelő elektronikusan kezelt személyes adatokat kizárólag olyan esetben nyomtat ki, amikor ez kifejezetten szükséges valamilyen jog gyakorlásához, vagy kötelezettség teljesítéséhez.

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések biztosítják, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint természetes személy beavatkozása nélkül ne váljanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

- 5.11. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok különböző kategóriáihoz kizárólag azokban a munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók férnek hozzá, akiknek a munkaköri feladata az adott személyes adatok kezeléséhez kapcsolódik. A munkavállalók saját jelszóval és felhasználói fiókkal rendelkeznek a számítástechnikai rendszerekhez, ezzel biztosítva a jogosulatlan hozzáférés megelőzését. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok tárolása akként történik, hogy az iratokhoz csak azon munkavállalók férnek hozzá, akik jogosultak a személyes adatok kezelésére.

6. Adatkezelés jogalapja

- 6.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
- a) Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó uniós, vagy nemzeti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

- d) Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- 6.2. Amennyiben az Adatkezelő az adatgyűjtés céljától eltérő célból kezel személyes adatot, és az adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy jogszabályi rendelkezésen alapul, akkor az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően a következőket veszi figyelembe:
- a) A személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
 - b) A személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra;
 - c) A személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó;
 - d) Azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
 - e) Megfelelő garanciák meglétét.
- 6.3. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelő a hozzájárulást úgy szerzi be, hogy később képes legyen annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult, és hozzájárulása az akaratának
- a) Önkéntes;
 - b) Konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló;
 - c) Egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 6.4. A munkáltatói adatkezelés a munkajogviszony természetéből eredő alá-, fölérendeltségi viszonyból következően hozzájáruláson kivételesen, kizárólag akkor alapulhat, ha az adatkezelési művelet természetéből következően a munkavállalónak valóban van lehetősége a hozzájárulás megtagadására.
- 6.5. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli szerződésben, vagy egyéb nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.
- 6.6. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Az Adatkezelő erről az érintettet tájékoztatja a hozzájárulás megadása előtt, valamint arról is, hogy hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerűen teszi lehetővé, mint annak megadását.

6.7. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése kizárólag abban az esetben jogszerű, ha az alábbiak közül legalább egy feltétel teljesül:

- a) Az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) Az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- c) Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- e) Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- f) Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy nemzeti jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- g) Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján;
- h) Az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy nemzeti jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

6.8. Amennyiben az adatkezelés jogalapja jelen Szabályzat 6.1. c) pont szerinti, az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezés teljesítése, úgy az Adatkezelő az adatkezelést előíró konkrét jogszabályhely megjelölésével tájékoztatja az érintettet.

6.9. Jelen Szabályzat 6.1. f) pont szerinti, az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló adatkezelés esetén adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez annak megállapítására, hogy az Adatkezelő jogos érdeke mennyiben érinti hátrányosan az érintettek jogait és szabadságait. A tesztben az Adatkezelő:

- a) Megvizsgálja, hogy valóban szükséges-e az adatkezelés;
- b) Meghatározza a saját, vagy a harmadik személy jogos érdekét;
- c) Meghatározza az érintettek védendő érdekeit;
- d) Meghatározza az érintett érdekeinek védelme érdekében tett intézkedéseket, biztosítékokat
- e) Összeveti a saját maga és az érintettek jogos érdekeit,
- f) Megállapítja, hogy az adatkezelés végezhető-e jogszerűen.

- f) Adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

8.1.2. Az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) A személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) Az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen;
- c) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) Arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) Ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.1.3. Ha az Adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) Az Adatkezelő és képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) A személyes adatok tervezett kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja;
- d) Az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) Adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

8.1.4. Az Adatkezelő annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) A személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke;
- c) Az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- d) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

- 6.10. Az érintett személyes adatok védelméhez fűződő jogát és személyiségi jogait - ha törvény kivételt nem tesz - az adatkezeléshez fűződő más érdekek - ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is - nem sérthetik, illetve korlátozhatják.

7. Adattovábbítás

- 7.1. Az Adatkezelő ellenőrzi a kezelésében lévő személyes adat továbbítását megelőzően, hogy az adattovábbítás feltételei az adott személyes adat tekintetében fennállnak-e, így különösen, hogy az igényelt adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e, hogy az adat továbbításra rendelkezik-e megfelelő joggal továbbá, hogy az a célhoz kötöttség elvének az adattovábbítás megfelel-e.
- 7.2. Az adattovábbítás feltételei fennállásának ellenőrzése az adattovábbítást végző munkavállaló kötelessége. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.
- 7.3. A harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – a Vezetők hatáskörébe tartozik. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza
- a) Az adattovábbítást kérő minden kétséget kizáró azonosításához szükséges adatokat;
 - b) Az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
 - c) A kért adatok körének pontos meghatározását;
 - d) Az érintett személy azonosításához szükséges adatokat.
- 7.4. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adattovábbításairól, amely nyilvántartás vezetésével kapcsolatos szabályokat a Szabályzat IV. fejezete tartalmazza.
- 7.5. Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.
- 7.6. Az adattovábbítás történhet kérelem alapján egyedi adatszolgáltatással, illetőleg - törvény ilyen tartalmú rendelkezése vagy erre vonatkozó megállapodás alapján - közvetlen hozzáférés biztosításával.

8. Érintettek jogai

8.1. Tájékoztatáshoz való jog

- 8.1.1. Amennyiben a személyes adatot az Adatkezelő az érintettől gyűjti, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
- a) Az Adatkezelő és képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
 - b) Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
 - c) A személyes adatok tervezett kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásának lehetősége;
 - d) A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
 - e) A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

- f) A személyes adatok forrásáról;
- g) Ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.1.5. Az Adatkezelő a 8.1.3. és 8.1.4. pontban írt tájékoztatásokat az alábbiak szerint adja meg:

- a) Személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) Ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

8.1.6. A 8.1.3. és 8.1.4. szerinti tájékoztatást nem kell megadni, amennyiben

- a) Az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) A szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Ilyen esetekben az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) Az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) A személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

8.1.7. Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

8.1.8. Az Adatkezelő minden tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt.

8.2. Hozzáférési jog

8.2.1. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosít a részére:

- a) Az adatkezelés céljai;
- b) Az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) Azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) A személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- e) Az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) Valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) Ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötte, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) Ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.2.2. Az Adatkezelő kérelemre köteles az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű – a felmerült költségeivel arányos - mértékű díj felszámításra jogosult. A díj mértékéről, számításának módjáról a Vezetők rendelkeznek. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk széles körben használt elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri. A személyes adatok rendelkezésre bocsátása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

8.3. Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

8.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, vagy kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan, vagy hiányos személyes adatokat.

8.3.2. Az Adatkezelő az érintettel történő kapcsolatfelvétel során lehetőség szerint egyezteti az érintett személyes adatait.

8.3.3. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Adatkezelő csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit. Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Adatkezelő az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az Adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Adatkezelő az érintettet értesíti.

8.3.4. A személyes adatok egyeztetése kizárólag biztonságos kommunikációs csatornán keresztül történhet.

8.4. Személyes adatok törléséhez való jog (elfeledtetéshez való jog)

8.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

- b) Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) A személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) A személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.4.2. Ha az Adatkezelő a jogszerűen nyilvánosságra hozott személyes adatot a 8.4.1. pontban foglaltakra tekintettel törli, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével minden észszerű és elvárható intézkedést megtesz – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatot kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelme alapján a szóban forgó személyes adatokra mutató linket vagy e személyes adat másolatát, illetve másodpéldányát törölni szükséges.

8.4.3. A 8.4.1. és 8.4.2. bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) A véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) A személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) A népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) Jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

8.4.4. Az adatok törlése véglegesen és visszaállíthatatlanul történik. Az Adatkezelő a törlést úgy hajtja végre, hogy a Szabályzatban foglaltak szerint azt később igazolni tudja. A papír alapú személyes adatok törlése iratmegsemmisítő gép alkalmazásával történik. Személyes adatot tartalmazó okirat, vagy tárgy megsemmisítésére kizárólag olyan módon kerül sor, amely lehetetlenné teszi, hogy bármilyen módszerrel a személyes adat az adathordozóból újból előállítható legyen.

8.5. Tiltakozási jog a személyes adatok kezelése ellen

8.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen amennyiben az adatkezelés:

- a) A közérdekű, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- b) Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ilyen esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.5.2. Amennyiben a személyes adatok kezelésére közvetlen üzletszerzés érdekében kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatai közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

8.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

8.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

8.6.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak

- a) Az érintett hozzájárulásával;
- b) Jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- c) Más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy
- d) Az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8.6.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja az Adatkezelő.

8.7. Adathordozhatósághoz való jog

8.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha

- a) Az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) Az adatkezelés automatizált módon történik.

8.7.2. Az érintett jogosult kérni, hogy a személyes adatait az Adatkezelő közvetlenül egy másik adatkezelőnek küldje meg.

8.8. Jogorvoslathoz való jog

8.8.1. Az érintettet a 19. pontban foglaltak szerint megilleti a jogorvoslathoz való jog, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró

adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírás megsértésével kezeli.

9. Érintettek jogainak érvényesítése

- 9.1. Az érintettek a 8. pontban írt jogaik érvényesítése, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, észrevételeik megtétele érdekében, elektronikus úton, személyesen vagy postai úton vehetik fel a kapcsolatot az Adatkezelővel.
- 9.2. Az Adatkezelő az érintettnek a jogai gyakorlásával kapcsolatos minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk széles körben használt elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.
- 9.3. A személyes adatok rendelkezésre bocsátása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
- 9.4. A 9.1. pontban foglaltakra adott választ az Adatkezelő úgy adja meg, hogy az tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető legyen.
- 9.5. Az érintetti jogok gyakorlása során az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, ideértve a kérelemben foglaltak megtagadását és annak indoklását. A tájékoztatást ugyanazon csatornán adja meg, amit az érintett használ a kérelem előterjesztésekor, kivéve, ha az érintett kifejezetten máshogy kéri.
- 9.6. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 9.3. pontban meghatározott határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
- 9.7. Az Adatkezelő az érintetti kérelmet a IV. fejezet szerinti nyilvántartásba rögzíti. A kérelem teljesítéséért a Vezetők felelősek.
- 9.8. Az Adatkezelő a kérelmezőt a kérelem teljesítését megelőzően kétséget kizáróan azonosítja. Amennyiben az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti, ennek érdekében az Adatkezelő a kérelmezőt adatszolgáltatásra kötelezheti.
- 9.9. A megfelelő azonosítás hiányában a kérelem az érintett jogainak biztosítása, valamint az adatbiztonság követelményeinek való megfelelés érdekében nem teljesíthető.
- 9.10. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, úgy a 9.5. pontban foglaltakon felül tájékoztatja az érintett arról is, hogy mely hatóságnál és milyen feltételek mellett élhet panasszal, vagy bírósági jogorvoslati jogával.
- 9.11. A 9.1. pont szerinti, az érintetti jogok gyakorlásával, valamint a 19. pont szerinti adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos tájékoztatást és intézkedést az Adatkezelő díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege

miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre

- a) Ésszerű összegű díjat számíthat fel; vagy
- b) Megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli. Az a) pont szerinti díj mértékét a Vezetők határozzák meg.

- 9.12. Az Adatkezelő kérelemre az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű – a felmerült költségeivel arányos - mértékű díj felszámításra jogosult. A díj mértékéről, számításának módjáról a Vezetők rendelkeznek.
- 9.13. Az érintettet nem érheti hátrányos megkülönböztetés a Szabályzatban, vagy valamely jogszabályban a személyes adatai kezelésével kapcsolatban biztosított joga gyakorlása miatt.
- 9.14. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az érintett személyes adatainak helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt a címzettekről.

II. fejezet

AZ ADATKEZELÉS RÉSZTVEVŐI

10. Az adatkezelés szervezetrendszere, az adatfeldolgozó

10.1. A Főigazgató és a Kancellár

10.1.1. Az Adatkezelő vezetője a Főigazgató és a Kancellár (továbbiakban együtt: Vezetők), akik közösen felelősek az Adatkezelő személyesadat-kezeléseinek jogszerűségéért. Az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével meghatározzák az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat-és hatásköröket és kijelölik az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

10.1.2. A Vezetők az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) Felelősek az érintettek jogszabályokban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) Felelősek az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) Felelősek az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) Személyes adatkezelési vizsgálatot rendelhetnek el;
- e) Felelősek az érintetti kérelmek teljesítéséért;
- f) Képviselik az Adatkezelőt a külső szervektől és személyektől érkező, az Adatkezelő személyes adatokat érintő adatkezelésével összefüggő megkeresések tekintetében;
- g) Elkészítetik és biztosítják a naprakészségét az Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának;
- h) Kijelölik az adatvédelmi tisztviselőt,

- i) Biztosítják, hogy az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozók szolgáltatásait vegye igénybe, amelyek a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályok tiszteletben tartásával végzik;
- j) Kialakítják az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait,
- k) Kijelölik az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt, személyeket;
- l) Az adatkezelést érintően irányítják és utasítják az Adatkezelő szervezeti egységeinek és tagintézményeinek vezetőit;
- m) Az Adatkezelőnél lévő szervezeti egységek munkáját úgy szervezik, hogy a személyes adatok kezelésében csak azok a munkavállalók vegyenek részt, akiknek az a feladataik ellátásához szükséges, illetve hogy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók, megsemmisíthetők;
- n) Elrendelik a munkavállalók adatvédelmi oktatását;
- o) Felelősek az adattörlésre megállapított határidők megfeleléséért, illetve a határidők leeltelével az adatokat törléséért;
- p) Felelősek az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásáért és rendszeres felülvizsgálatáért, valamint az ahhoz szükséges feltételek biztosításáért;
- q) Felelősek az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményének függvényében előzetes konzultáció kezdeményezéséért a NAIH-nál;
- r) Felelősek az adatvédelmi incidensek nyilvántartásáért, a jogszabályi feltételek fennállása esetén a NAIH részére határidőben történő bejelentéséért, valamint az adatvédelmi incidenssel érintettek tájékoztatásáért.

10.2. Az Intézményvezető

10.2.1. Az egyes tagintézmények vezetője az Intézményvezető. Az Intézményvezető felelős a tagintézmény adatkezelésének jogszerűségéért. A tagintézmény sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat-és hatásköröket.

10.2.2. Az Intézményvezető - az általa vezetett tagintézmény tekintetében - az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) Felelős az érintettek jogszabályokban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) Felelős a kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) Felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) Személyes adatkezelési vizsgálatot rendelhet el;
- e) Köteles az érintetti kérelmeket a Vezetőknek továbbítani, és a teljesítésben közreműködni;
- f) Továbbítja a Vezetők részére a külső szervektől és személyektől hozzá érkező, a tagintézmény vagy az Adatkezelő személyes adatokat érintő adatkezelésével összefüggő megkeresések tekintetében.

10.2.3. Az Intézményvezető köteles a tagintézmény munkáját úgy megszervezni, hogy a személyes adatok kezelésében csak azok a munkavállalók vegyenek részt, akiknek az a feladataik ellátásához szükséges, illetve, hogy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók, megsemmisíthetők.

10.2.4. Amennyiben valamely tevékenység során szükséges, úgy az adatkezelési műveletek elvégzését megelőzően az Intézményvezető egyeztet a Vezetőkkel és az adatvédelmi tisztviselővel.

10.3. A szervezeti egységek vezetői

10.3.1. Az Adatkezelő meghatározott szervezeti egységeinek vezetői felelősek az irányításuk alá tartozó egységek adatkezelésének jogszerűségéért. Az adott szervezeti egység vezetője az adatkezelési tevékenységek sajátosságainak figyelembevételével a Vezetők utasításai alapján meghatározza az adott egységben az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat-és hatásköröket.

10.3.2. A szervezeti egységek vezetői - az irányításuk alá tartozó szervezeti egység tekintetében - az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) Személyes adatkezelési vizsgálatot rendelhetnek el;
- b) Kötelesek az érintetti kérelmeket a Vezetőknek továbbítani, és a teljesítésben közreműködni;
- c) Továbbítják a Vezetők részére a külső szervektől és személyektől hozzájuk érkező kérelmeket,
- d) A Vezetők utasításai szerint felelősek az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok, vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért.

10.3.3. A Vezetők 10.1.3. pont l) alpontja szerinti döntésének végrehajtásában közreműködik, és az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkáját úgy szervezi meg, hogy a személyes adatok kezelésében csak azok a munkavállalók vegyenek részt, akiknek az a feladataik ellátásához szükséges, illetve hogy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók, megsemmisíthetők.

10.4. Az adatvédelmi tisztviselő

10.4.1. Az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával munkavállaló, vagy külső szolgáltató is kijelölhető, illetve megbízható. Az adatvédelmi tisztségviselő feladatokat ellátó szerv, vagy személy a Vezetők közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét.

10.4.2. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő munkavállalói közül kerül kijelölésre, úgy az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, azonban az Adatkezelő köteles biztosítani, hogy ezekből a más feladatokból adódóan ne keletkezzen összeférhetlenség, és az egyéb munkaköri feladatok ellátása nem veszélyeztetheti az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátását.

10.4.3. Nem lehet olyan személyt kijelölni adatvédelmi tisztviselőnek, akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti hozzátartozója az Adatkezelőnél adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalára jogosult személy.

10.4.4. Az adatvédelmi tisztviselő munkaköri leírásának vagy megbízási szerződésének tartalmaznia kell a főbb ellátandó feladatait.

10.4.5. A Vezetők gondoskodnak arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai határidőben történő ellátásához szükséges információkat megkapja, továbbá, hogy rendelkezzen, a szervezetre és a folyamatokra vonatkozó mindazon ismeretekkel, amelyek a szakértői tevékenysége kifejtéséhez szükségesek. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

10.4.6. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával összefüggésben szakmailag nem utasítható, illetve a feladatai ellátásával kapcsolatban szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő a tevékenysége jogszerűségéért, illetve a szakmai szabályok megtartásáért a Vezetőknek felel.

10.4.7. Az Adatkezelő köteles az adatkezeléssel kapcsolatos megkeresések elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt bevonni, részére a szükséges tájékoztatást megadni.

10.4.8. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- a) Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) Ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) Kivizsgálja a hozzá beérkező az Adatkezelő által végzett adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket és szükség szerint javaslatot tesz a feltárt hibák, hiányosságok kiküszöbölésére;
- d) Együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- e) Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- f) Közreműködik az Adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók adatvédelmi felkészítésében képzésében;
- g) Ellátja a Vezetők által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.

10.4.9. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

10.5. Az adatkezelésben részt vevő munkavállaló

10.5.1. A munkavállaló a tevékenységének ellátása során gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személy ne tekinthessen be az általa a feladatkörének ellátása során kezelt személyes adatokba, továbbá gondoskodik arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy történjen, hogy jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

10.5.2. A munkavállaló a feladatkörén belül felelős az adatok kezeléséért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért. Tevékenysége során amennyiben szükséges, az adatkezelési műveletet megelőzően köteles egyeztetni a szervezeti egység vezetőjével.

- 10.5.3. A munkavállaló kezeli és megőrzi a feladatai, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat, azok továbbítására csak jogszabály felhatalmazása, vagy a szervezeti egység vezetőjének utasítása alapján jogosult, a Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartása mellett.
- 10.5.4. A munkavállaló az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul jelenti a szervezeti egység vezetője felé és szükség esetén részt vesz annak megszüntetésében.
- 10.5.5. A munkavállaló a tevékenysége során betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, valamint a jelen a Szabályzatban foglalt rendelkezéseket.
- 10.5.6. A munkavállaló a személyes adatok kezelését az Adatkezelő által kijelölt technikai eszközökön és az Adatkezelő által meghatározott szoftverekkel végzi. Egyéb hard-, és szoftverek használata kizárólag a Vezetők előzetes, írásbeli engedélyével lehetséges.
- 10.5.7. A munkavállaló személyes adatot tartalmazó adatállományt kizárólag biztonságos csatornán jogosult továbbítani. Amennyiben a használni kívánt kommunikációs csatorna biztonságának megfelelése felől kétségük merül fel, az adattovábbítást megelőzően köteles a szervezeti egység vezetőjének utasítását kérni.
- 10.5.8. A munkavállaló jelszavas védelmet használ valamennyi személyes, vagy üzleti adat kezelésére használt eszköz esetében.
- 10.5.9. Amennyiben lehetséges, az érintettel történő kommunikáció során adategyeztetést kell végezni, feltéve, hogy a kommunikációs csatorna megfelelő biztonságú.
- 10.5.10. A munkavállaló részt vesz az Adatkezelő által szervezett adatvédelmi oktatáson.
- 10.5.11. A munkavállaló a szervezeti egység vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

11. Közös adatkezelés

- 11.1. Amennyiben az Adatkezelő a feladatkörébe tartozó adatkezelés céljait és eszközeit más Adatkezelővel közösen határozza meg (a továbbiakban együttesen: „közös adatkezelők”), úgy az közös adatkezelésnek minősül. A közös adatkezelők a közös adatkezelés megkezdése előtt megállapodást kötnek, amelyben meghatározzák az adatvédelmi jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítéséért fennálló, feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását, kivéve, ha a felelősség megosztása jogszabályban rendezett.
- 11.2. A megállapodásban rögzítik a közös adatkezelőknek az érintettekkel szembeni kötelezettségeit és feladatait, valamint a velük való kapcsolattartás módját. A közös adatkezelésre vonatkozó legfontosabb szempontokról az érintettet a megállapodásban foglaltak szerint tájékoztatják.
- 11.3. Az érintett mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik Adatkezelővel szemben gyakorolhatja az e rendelet szerinti jogait. A jogok biztosítása kapcsán a közös adatkezelő szervek együttműködni kötelesek.

12. Az adatfeldolgozó

- 12.1. Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozóval köthet adatfeldolgozásra irányuló szerződést (a továbbiakban: adatfeldolgozói szerződés), amely, vagy aki megfelelő garanciákat nyújt arra vonatkozóan, hogy az adatkezelést a Rendelet követelményeinek megfelelően és az érintettek jogainak védelmét biztosítva végzi.
- 12.2. Az Adatkezelő köteles a Rendelet 28. cikk szerinti tartalommal adatfeldolgozói szerződést kötni azzal a természetes vagy jogi személlyel, amely az Adatkezelő nevében, az Adatkezelő megbízása és utasítása alapján személyes adatot kezel.
- 12.3. Az adatfeldolgozásra kötött szerződést írásba kell foglalni.
- 12.4. Az adatfeldolgozás megkezdését megelőzően az Adatkezelő meggyőződik arról, hogy az adatfeldolgozó a mindennapi tevékenysége során az adatvédelem megfelelő szintjéhez szükséges technikai és szervezési intézkedéseket megtette.
- 12.5. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Vezetők határozzák meg. Az Adatkezelő nevében utasítási joggal a Vezetők, vagy az általuk kijelölt személy rendelkezik az adatfeldolgozó tekintetében. Az utasítási joggal felruházott munkavállaló felel az általa adott utasítások jogszerűségéért.
- 12.6. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
- 12.7. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adatfeldolgozóiról a IV. fejezetben foglaltak szerint, mely nyilvántartás tartalmazza az adatfeldolgozás alábbi jellemzőit:
 - a) Célja;
 - b) Jögalapja;
 - c) Adatfeldolgozó adatai;
 - d) Feldolgozásra kerülő adatok köre;
 - e) Adatok törlése kezelésének jellemzői;
 - f) Az adatfeldolgozó igénybe vesz-e további adatfeldolgozót, ha igen, ennek adatai.
- 12.8. Az Adatkezelő az adatfeldolgozási szerződéseiben érvényesíti a Rendelet 28. cikkében foglalt előírásokat.

III. fejezet

AZ ADATKEZELÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

13. Az Adatkezelő felelőssége

- 13.1. Az Adatkezelő felelősséggel tartozik a személyes adatok kezeléséért.
- 13.2. A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen az adatvédelmi hatósághoz, vagy bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó,

jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezelik.

14. A munkavállaló felelőssége

- 14.1. A munkavállaló munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkája során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a Szabályzatban foglaltak betartásáért.
- 14.2. Vétkes kötelezettségszegésnek minősül amennyiben a munkavállaló nem tartja be a Szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit.

IV. fejezet

A NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

15. Adatvagyon-leltár

- 15.1. Az Adatkezelő a Rendelet 30. cikkének megfelelően nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységekről (adatvagyon-leltár), mely tartalmazza az Adatkezelő valamennyi adatkezelési célját és folyamatát, valamint azok legfontosabb jellemzőit.
- 15.2. Az adatvagyon leltár az egyes adatkezelési műveletek kapcsán az alábbiakat tartalmazza:
 - a) Adatkezelési cél;
 - b) Kezelt személyes adatok kategóriái;
 - c) Érintettek kategóriái;
 - d) Címzettek;
 - e) Adatkezelés időtartama;
 - f) Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra vonatkozó információk;
 - g) Egyéb megjegyzések.

16. További nyilvántartások

- 16.1. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adattovábbításairól, az igénybe vett adatfeldolgozóról, az érintetti jogok gyakorlásáról, valamint az adatvédelmi incidensekről.
- 16.2. Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza
 - a) Az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját,
 - b) Az adattovábbítás jogalapját és címzettjét;
 - c) A továbbított személyes adatok körének, és érintettjeinek meghatározását;
 - d) Az adattovábbítás módját, csatornáját; valamint
 - e) Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- 16.3. Az érintetti jogok gyakorlására, illetve az ahhoz kapcsolódó kérelmek teljesítésére vonatkozó nyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a) Érintett személyére vonatkozó adatok;

- b) Azonosítása megtörtént, vagy sem;
- c) Kérelem tárgya (gyakorolt jog megnevezése);
- d) Kérelem beérkezésének időpontja;
- e) Kérelem teljesítésének a határideje;
- f) Kérelem előterjesztésének módja, csatornája;
- g) A kérelem alapján tett intézkedések;
- h) Kérelem teljesítésének az időpontja;
- i) A kérelem alapján tett intézkedésekről szóló tájékoztatás az érintett részére történő megadásának időpontja.

16.4. Amennyiben az érintett kérelme a személyes adatai törlésére irányult, úgy a 16.3. pont szerinti nyilvántartás a) alpontja törlésre kerül.

17. Nyilvántartások vezetése

- 17.1. A jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos nyilvántartásokat a szabályzat VIII. fejezete tartalmazza.
- 17.2. A nyilvántartások valós adattartalmáért és naprakészen tartásáért a Vezetők felelősek.
- 17.3. A nyilvántartásokat a Vezetők utasítása alapján, a jelen Szabályzatban meghatározott adatbiztonsági szabályok szerint papíralapon és/vagy elektronikus formában kell vezetni.
- 17.4. A nyilvántartások vezetése és naprakészen tartása a Vezetők által erre kijelölt munkavállaló(k) feladata.
- 17.5. A munkavállalók kötelesek a nyilvántartás vezetésére megbízott(ak)at haladéktalanul értesíteni minden olyan esetben, amikor munkájuk során a nyilvántartás adattartalmának változását érintő esemény merül fel.

V. fejezet

AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

18. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő eljárásrend

- 18.1. Az adatbiztonság sérülése, illetve az Adatkezelő által kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, elvesztése, módosulása, jogosulatlan továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, továbbá az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés (a továbbiakban: adatvédelmi incidens) bekövetkezése, vagy bekövetkezés gyanújának fennállása esetén az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat bármely jogviszony alapján kezelő személy köteles az e pontban foglaltak szerint eljárni.
- 18.2. Az adatvédelmi incidenst elsőként érzékelő munkavállaló köteles azt azonnal jelenteni a szervezeti egység vezetőjének, az adatvédelmi tisztviselőnek és a Vezetőknek.
- 18.3. Incidens bekövetkezése esetén a Vezetők az incidens körülményeinek felderítéséhez és a következmények enyhítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező adatvédelmi, jogi és informatikai szakértők bevonásával haladéktalanul megkezdik az incidens kivizsgálását és megszüntetését, valamint köteles gondoskodni a szükséges kárenyhítési intézkedések

megtételéről, egyben köteles értékelni az incidensnek az érintettek jogaira nézve gyakorolt hatásának súlyosságát

- 18.4. Ezzel egyidejűleg a munkavállaló köteles haladéktalanul megtenni mindent annak érdekében, hogy az incidens következményeit enyhítse, a további károkat elhárítsa.
- 18.5. Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, a tudomására jutástól számított 72 órán belül köteles bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- 18.6. Az Adatkezelő a NAIH számára intézett bejelentésben:
- Ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - Közli a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - Ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - Ismerteti az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 18.7. Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó fontosabb tényeket, körülményeket az alábbiak szerint:
- Időpont;
 - Incidens leírása;
 - Incidens hatása az érintettekre;
 - Érintettek száma;
 - Érintettek kategóriái;
 - Érintett személyes adatok köre, száma;
 - Incidens következményei;
 - Incidens következményeinek orvoslására tett intézkedések;
 - Érintettek tájékoztatása megtörtént-e, és ha igen, mikor.
- 18.8. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásnak ki kell terjednie legalább a 18.2. pont b), c), d) alpontjaiban foglaltakra.
- 18.9. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- c) A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

VI. Fejezet

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK

19. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése az érintett halálát követően

- 19.1. Az érintett halálát követő öt éven belül a hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, az adatkezelés korlátozásához és tiltakozáshoz való jogát az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.
- 19.2. Ha az érintett nem tett 19.1. pontnak megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója jogosult a helyesbítéshez és tiltakozáshoz, valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt, vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt - a törléshez és az adatkezelés korlátozásához való jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak jelen pont szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.
- 19.3. Az érintett jogait a jelen pont alapján érvényesítő személyt e jogok érvényesítése - így különösen az Adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás - során az érintett részére megállapított jogok illetik és kötelezettségek terhelik.
- 19.4. Az érintett jogait jelen pont alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát és hozzátartozói minőségét közokirattal igazolja.

20. Az egyes adatkezelési célok és tevékenységek jellemzői; új adatkezelési célok vagy folyamatok bevezetése

- 20.1. Az egyes, az Adatkezelőnél fennálló adatkezelési célokhoz kapcsolódó adatkezelési folyamatok részletes szabályait az Adatkezelő által nyilvánosságra hozott adatkezelési tájékoztatók határozzák meg. Az Adatkezelő az egyes adatkezelési célokhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységeit az adatkezelési tájékoztatóiban írtak szerint végzi.
- 20.2. Az egyes adatkezelési folyamatok kapcsán elkészített adatkezelési tájékoztatók – a jogosult általi aláírást és az adott adatkezelés sajátosságainak megfelelő módon történt nyilvánosságra hozatalát követően minden további intézkedés, vagy rendelkezés nélkül kihirdetettnek minősülnek. A hatályos adatkezelési tájékoztatókról az Adatkezelő a IV. fejezetben meghatározottak szerint nyilvántartást vezet.
- 20.3. Új adatkezelési folyamat bevezetését, vagy meglévő adatkezelési folyamat megváltoztatását kizárólag a Vezetők rendelhetik el.

- 20.4. Azon munkavállaló, akinek a munkakörét érintő feladat teljesítéséhez kapcsolódóan új adatkezelési folyamat bevezetésére vonatkozó igény merül fel, köteles ezt jelezni a szervezeti egység vezetőjének.
- 20.5. Azon munkavállaló, akinek a munkakörét érintő adatkezelési folyamat megváltoztatására vonatkozó igény merül fel, köteles ezt jelezni a szervezeti egység vezetőjének.
- 20.6. Új adatkezelési folyamat bevezetésére vagy adatkezelés folyamatok megváltoztatására akkor kerül sor, ha az nem ütközik a Szabályzat előírásaiba.
- 20.7. Új adatkezelési folyamat bevezetése vagy adatkezelés folyamatok megváltoztatása előtt szükséges meghatározni az adatkezelés fontosabb jellemzői, így elsősorban
- Az adatkezelés célját;
 - Az adott cél más adatkezelési művelettel elérhető-e;
 - Az adatkezelés jogalapját;
 - Az érintettek körét;
 - Az érintettekhez vonatkozó adatok körét;
 - Az adatok forrását;
 - Az adatok kezelésének időtartamát;
 - A továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is;
 - Az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
 - Az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.
- 20.8. Új adatkezelési folyamat bevezetésekor, vagy már meglévő adatkezelési folyamat megváltoztatásakor a Vezetők gondoskodnak a személyes adatok kezelésére vonatkozó szerződések, nyilvántartások, szabályzatok aktualizálásáról és arról, hogy a módosított, aktualizált adatvédelemmel kapcsolatos dokumentumokat az illetékes személyek megismerjék. Jelen pont szerinti tevékenységet igazolható módon dokumentálni kell.

VII. fejezet

AZ ÖNÁLLÓ SZABÁLYOZÁSI KÖRŰ ADATKEZELÉSEK

21. Elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés

- 21.1. Az Adatkezelő a székhelyüül és telephelyüül szolgáló alábbi épületekben elektronikus megfigyelő rendszert (a továbbiakban: kamera rendszert) alkalmaz:

Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna 2370 Dabas, József Attila utca 107.

Szakképző Iskolája és Kollégiuma

Érdi SZC Kós Károly Szakgimnáziuma 2030 Érd, Ercsi út 4.
és Szakközépiskolája

Érdi SZC Kiskunlacházi Szakképző 2340 Kiskunlacháza, Rákóczi út 63.
Iskolája

Érdi SZC Százhalombattai Széchenyi 2440 Százhalombatta, Iskola u. 3.
István Szakgimnáziuma és Gimnáziuma

- 21.2. A kamera rendszer működésének tényéről az Adatkezelő tájékoztatóval (így különösen piktogram alkalmazásával) figyelmezteti az épületbe, illetve az Adatkezelő területére belépő személyeket. A részletes adatkezelési tájékoztató a iskolák honlapjáról ismerhető meg.
- 21.3. Az Adatkezelő a kamerarendszerhez tartozó egyes kamerákat úgy helyezi el az épületen belül, hogy azok ne legyenek alkalmasak a foglalkoztatottak, valamint a diákok munkahelyi viselkedésének befolyásolására, közvetlen megfigyelésére.
- 21.4. A kamerák által rögzített képeket az Adatkezelő alábbi munkavállalói jogosultak megismerni:
Főigazgató, kancellár, igazgató, igazgatóhelyettes, az érintett, illetve hatóság.
- 21.5. A kamera rendszer által rögzített képeket, felvételeket az Adatkezelő a tájékoztatóban meghatározott ideig őrzi meg, mely idő elteltét követően a felvételek haladéktalanul törlésre kerülnek.

VIII. fejezet

JOGORVOSLAT

22. Az érintettek jogorvoslathoz való joga

- 22.1. Az érintett bármilyen, a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, kérelemmel, panasszal az Adatkezelőhöz fordulhat az eszc@erdiszakkepzesicentrum.hu e-mail címen, vagy postai úton, illetve személyesen az Adatkezelő mindenkori székhelyén. Ilyen esetben az Adatkezelő az ügyet legfeljebb 30 napon belül kivizsgálja, és tájékoztatja az érintettet a vizsgálat eredményéről.
- 22.2. Az előző pontban rögzítetteken felül a NAIH-nál az Adatkezelővel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve, hogy a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, törléshez, jogorvoslathoz való jogainak érvényesítését az Adatkezelő korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)
Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
URL: <http://naih.hu>

- 22.3. A 22.1. és 22.2. pontokban rögzítetteken felül, a bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per - az érintett választása szerint

- az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az adatkezelő székhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VIII. fejezet

MELLÉKLETEK

1. Adatvagyon-leltár